

ANFFAS Onlus Borgomanero

Associazione Famiglie di Persone con Disabilità Intellettiva e/o
Relazionale di Borgomanero

Bilancio Sociale 2022

dal 1958 la persona al centro

BORGOMANERO



Indice

1. Introduzione del Direttore.....	pag.4
2. Note metodologiche.....	pag.5
3. Missione e valori.....	pag.8
4. Struttura governo e amministrazione.....	pag.15
5. Le politiche del personale.....	pag.21
6. Attività svolte e risultati raggiunti.....	pag.24
7. Situazione economico finanziaria.....	pag.27
8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo.....	pag.32

Introduzione del Direttore

Borgomanero 31/05/2023

Redigere il bilancio sociale è una scelta di trasparenza con il quale Anffas Novara può raccontare se stessa, i propri valori di riferimento, gli obiettivi, i risultati raggiunti e quelli perseguiti, diventando uno strumento di dialogo con la propria comunità di riferimento, i propri stakeholder, soci e beneficiari tutti.

Significa **non solo soddisfare gli obblighi giuridici applicabili**, ma anche **assumersi alcune responsabilità**, prima fra tutte è **l'impegno a perseguire e rendere pubblica la propria missione**: l'organizzazione non profit deve rendere conto ai propri stakeholder fornendo una informazione chiara e veritiera sugli scopi che persegue, sulle finalità, tempi e modalità d'attuazione delle iniziative da sostenere.

Essere Anffas ed Ente di terzo settore, infatti, non significa automaticamente produrre servizi e attività efficienti ed efficaci, anzi, quest'ultime devono, sempre **più dare conto delle decisioni assunte** e delle azioni intraprese poiché sono tenute a **garantire e rispettare gli interessi di tutti i loro interlocutori** anche per favorire la costruzione di legami di **fiducia** nei propri confronti.

Oggi siamo ad un primo livello di rendicontazione ma, sempre di più, integreremo il nostro Bilancio Sociale come strumento di lavoro e di programmazione partecipata.

Note Metodologiche

Il presente documento rappresenta il **Bilancio Sociale 2022 di Anffas Onlus Borgomanero** redatto ispirandosi alle “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”, adottate con il Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. **Il Bilancio Sociale ha l’obiettivo di presentare alle molteplici categorie di Stakeholder informazioni chiare e trasparenti in merito alle responsabilità, ai comportamenti e ai risultati ottenuti attraverso le attività svolte nel corso dell’esercizio sociale 2022.** Ove possibile, le informazioni relative a tale periodo di riferimento sono poste a raffronto con quelle dell’esercizio precedente.

Con questo Bilancio Sociale, l’Ente **prosegue nel processo di miglioramento del sistema di rilevazione, misurazione e comunicazione dei risultati raggiunti**, avviato negli esercizi precedenti, e progressivamente esteso a tutti gli ambiti di operatività anche attraverso la consultazione periodica delle diverse categorie di stakeholder, **per rafforzarne l’allineamento rispetto al piano strategico.**

Da ultimo si evidenzia che la redazione del presente documento è stata effettuata ad opera del consiglio direttivo. Il documento redatto e concluso è stato sottoposto a monitoraggio dell’organo di controllo e approvato dall’assemblea degli associati. Non essendo ancora iscritti al Runts, Il bilancio sociale verrà poi pubblicato sul sito internet dell’associazione.

I principi che hanno guidato nella redazione di questo bilancio sono:

- **rilevanza:** sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell’andamento di Anffas e del connesso impatto economico sociale della sua attività;
- **completezza:** **sono stati identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati da Anffas**, evidenziando, nelle diverse sezioni che seguono, tutte le possibili informazioni utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati raggiunti;
- **trasparenza:** nell’esposizione si è tenuto conto delle indicazioni presenti nel Decreto contestualizzando tali previsioni in coerenza con **la programmazione annuale, le previsioni statutarie** e le relative informazioni costantemente disponibili sul sito;

Note Metodologiche

- **neutralità:** le informazioni contenute sono rappresentate in maniera il più possibile oggettiva e pertanto nel documento sono indicati sia gli aspetti positivi che negativi della gestione;
- **competenza di periodo:** le attività ed i risultati esposti del presente elaborato fanno riferimento all'intero anno 2022 con espressa indicazione, ove necessario, di eventuali collegamenti alle annualità precedenti o successive.
- **comparabilità:** nell'elaborato si è inteso fornire anche un confronto prevalentemente temporale, ma anche spaziale, relativamente all'evoluzione dell'Associazione;
- **chiarezza:** per quanto attiene l'esposizione delle informazioni si segnala che si è lavorato e si intende ulteriormente migliorare l'esposizione generale, rendendola più semplice e chiara, anche prevedendo in futuro box e specifici capoversi in linguaggio "easy to read" come prassi associativa già in atto e volta a rendere fruibile i documenti Associativi alle persone con disabilità intellettiva e/o disturbi del neurosviluppo;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento a fonti certe e verificabili ovvero agli atti formali adottati da Anffas (es. delibere Assembleari), alle previsioni statutarie e regolamentari, al sistema di anagrafica unificata di cui è dotata l'Unitaria Struttura associativa, etc.
- **attendibilità:** i dati forniti, visto quanto esposto al punto precedente, sono tutti indicati in maniera oggettiva, evidenziando quelli per i quali l'informazione non è allo stato certificabile come certa;
- **autonomia delle terze parti:** in prospettiva e nell'ambito della pianificazione futura si intende realizzare un sempre più ampio coinvolgimento dei terzi.

Mission e valori

Missione: I nostri valori

Identità: Chi siamo e come operiamo

Stakeholder: I nostri portatori di interesse

ANFFAS® Onlus
dal 1958 la persona al centro
BORGOMANERO

Valori

L'Ente Anffas Onlus Borgomanero ha perseguito nell'esercizio la propria missione che si sviluppa su tre direttrici:

1. **UNICITA'** Mettiamo la PcD sempre al centro degli interventi, garantendo ai singoli rispetto, stima e dignità; orientiamo il nostro agire per far sì che le persone disabili e le loro famiglie possano vivere la miglior condizione di benessere possibile nell'arco di tutta la loro esistenza senza discriminazioni fondate sulla disabilità.
2. **VALORI** Ci impegniamo affinché il nostro operato sia coerente con i principi fondanti del Terzo Settore a cui apparteniamo come organizzazione sia giuridicamente sia culturalmente. Ci ispiriamo ai valori della solidarietà e della cittadinanza attiva, operiamo con il pieno rispetto delle regole e in regime di trasparenza.
3. **CURA** In termini di servizio la finalità primaria è rivolta al "percorso di vita" delle persone con disabilità intellettiva e relazionale attraverso l'elaborazione, l'implementazione e la verifica costante di progetti educativi personalizzati: abbiamo a cuore un reale impatto positivo sulla vita sia delle persone con disabilità che dei loro familiari.

Dal 2003, **Anffas onlus Borgomanero** fa parte delle strutture associative che compongono la "grande famiglia" Anffas sul territorio regionale e nazionale.

L'Associazione ha struttura democratica e i soci sono costituiti per la grande maggioranza da genitori e familiari di persone con disabilità oltreché da "soci amici" che aderiscono e condividono i fini sociali. I suoi organi direttivi sono eletti dall'Assemblea dei soci e le cariche sono gratuite.

Solidarietà e promozione sociale sono i nostri obiettivi, uniti all'impegno di garantire a persone disabili e rispettive famiglie, la miglior condizione di benessere possibile, ottenuta, in primo luogo, contrastando ogni forma di discriminazione fondata sul concetto di disabilità.

Operiamo **per garantire dignità e partecipazione attiva alla vita sociale delle persone con disabilità**, nei modi e nelle forme più appropriate per ogni singolo e curiamo costantemente la **formazione e l'aggiornamento** dei professionisti che collaborano con noi per assicurare la creazione di progetti educativi personalizzati, inclusivi e centrati sulle persone.

Identità

Servizi

Centri Diurni socio-terapeutici–riabilitativi:

«Il Borgo»

«Il Magnolia»

«L’Aurora»

Centro Residenziale

«Il Glicine- RAF tipo B »

Il Girasole –GA tipo A»

Spazio di Accoglienza «BonS.A.I.»

Esiste **una governance associativa** qualificata che definisce obiettivi e criteri di qualità: per noi realizzare un progetto di servizio, è una questione di fiducia, di prospettiva, di ruoli e di relazioni. Trasformiamo la lettura dei bisogni in domanda di servizio, misurandoci con la riflessività necessaria al nostro lavoro. Siamo divisi in gruppi di lavoro ed équipe psico-educative che presiedono allo sviluppo delle varie aree. Competenza e professionalità, formazione continua e apprendimento organizzativo sono la nostre linee guida.

La missione si è concretizzata nell’esercizio 2021, come nei precedenti, nello svolgimento delle seguenti attività di interesse generale:

- La progettazione e la gestione di servizi socio-sanitari accreditati diurni e residenziali
- La prestazione di servizi e attività ai soci
- La partecipazione alla rete associativa Anffas
- La partecipazione alla rete dei servizi e delle attività associative come organizzazione del terzo settore
- La progettazione e la realizzazione di campagne di raccolta fondi

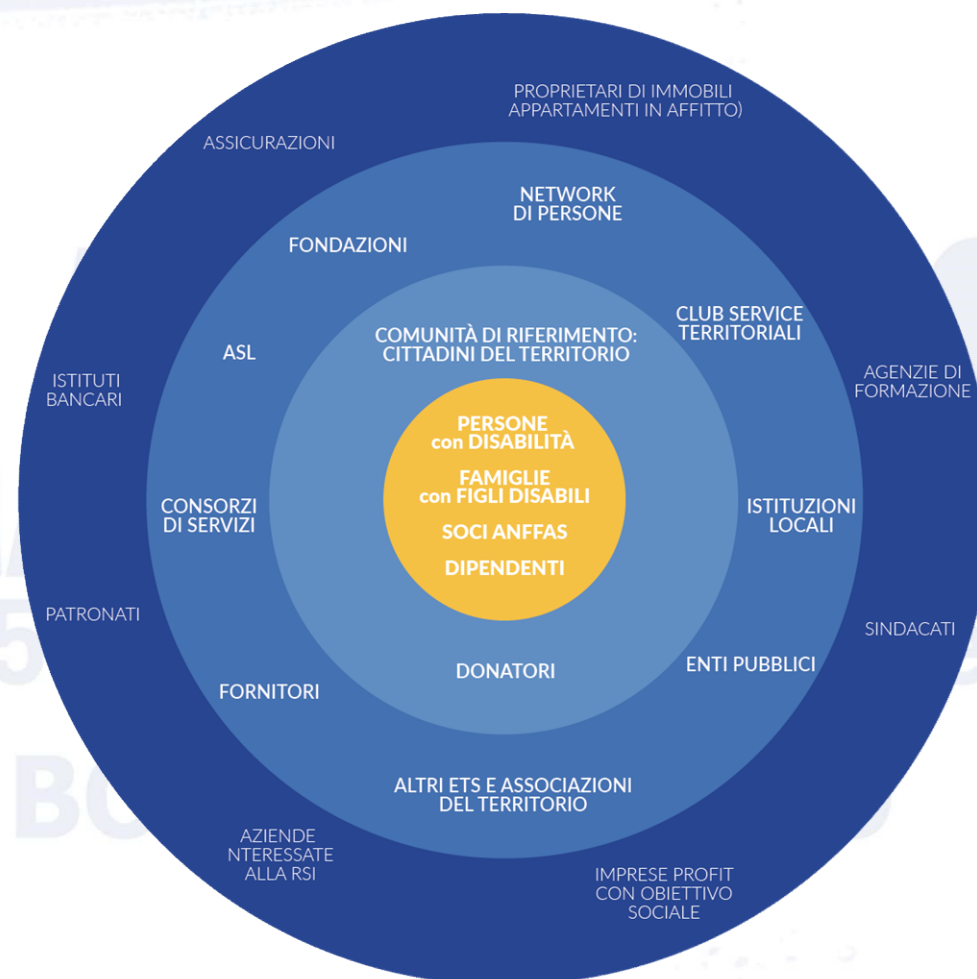
L’Ente ha sede legale in Borgomanero – Via Cornice 19/21 - dove sono collocati anche gli uffici amministrativi e la direzione;

L’Ente è iscritto nel Registro delle persone giuridiche della Regione Piemonte (n°921) dal 20/07/2009 e nel registro delle Anagrafe Regionale delle Onlus dal 24/02/2022

Stakeholder

Le relazioni sono il cuore e il motore del cambiamento e il senso dei nostri valori si trova nell'incontro con la nostra comunità.

Pensiamo che i progetti si facciano per le persone e con le persone e crediamo in una società che non veda le diversità come un limite o un ostacolo, ma come fonte di arricchimento e crescita. Cerchiamo la collaborazione da parte di tanti, consapevoli che da soli non si raggiungono mete lontane. Le istituzioni, i servizi, i familiari, gli operatori, i donatori, i fornitori e la cittadinanza partecipano, passo a passo, alla costruzione delle nostre attività, condividendo la sfida di mettere insieme interessi, competenze e risorse diverse.





ANFFAS® Onlus

Struttura, governo e amministrazione

Assetto Istituzionale e Sistema di Governance

L'Associazione Anffas Onlus Borgomanero ha struttura democratica e i soci sono costituiti per la grande maggioranza da genitori e familiari di persone con disabilità oltreché da “soci amici” che aderiscono e condividono i fini sociali. I suoi organi direttivi sono eletti dall'Assemblea dei soci e le cariche sono gratuite.

L'Associazione ha piena autonomia giuridica e conserva, pertanto, la propria autonomia decisionale, gestionale, operativa e patrimoniale, delegando gli interventi per le attività regionali agli Organismi Regionali rappresentativi delle Associazioni Locali Socie e sovraregionali ad Anffas Onlus Nazionale, concordandone i modi nelle sedi associative opportune.

L'Associazione si obbliga ad utilizzare per le proprie attività istituzionali, la loro promozione ed identificazione, esclusivamente il marchio Anffas: per questo si obbliga all'osservanza delle deliberazioni adottate dai competenti organi sociali di Anffas Nazionale nonché a:

- adottare una carta dei servizi, comprensiva dei livelli minimi di qualità;
- redigere il bilancio nei modi e nei termini di legge, adottando lo schema tipo predisposto da Anffas Onlus;
- devolvere, in caso di scioglimento, il patrimonio residuo ad Anffas Onlus Nazionale o ad uno o più dei diversi Enti facenti parte dell'unitaria struttura Anffas aventi forma di ONLUS;

Assetto Istituzionale e Sistema di Governance

- costituire, aderire e partecipare agli Organismi Regionali rappresentativi delle Associazioni locali socie del territorio della Regione di riferimento;
- inquadrare il personale nell'ambito degli standard stabiliti dall'Ente Pubblico per i Servizi convenzionati o accreditati e secondo il CCNL Anffas Nazionale;
- Versare annualmente la quota associativa ed il contributo obbligatorio nei modi e nei termini definiti dal Consiglio Direttivo Nazionale.

L'Associazione potrà promuovere la costituzione di autonomi enti, quali fondazioni, cooperative sociali, gruppi ed associazioni sportive, etc. e/o parteciparvi, anche al fine di provvedere alla gestione di servizi, utili per il perseguimento dei propri scopi istituzionali. Per tali enti, anche ai fini della richiesta dell'attribuzione del marchio, si applica quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento Generale di Anffas Nazionale.

Il sistema di corporate governance

Nome e Cognome	Sesso	Data Nomina	Carica
Agazzini Fiorenzo	M	22.06.2022	Presidente
Cavalleri Raffaella	F	22.06.2022	Vice Presidente
Lovari Paola	F	22.06.2022	Consigliere
Pogliani Roberto	M	22.06.2022	Consigliere

Presidente: Agazzini Fiorenzo

Consiglio direttivo

Vice Presidente : Cavalleri Raffaella

Consiglieri: Lovari Paola, Pogliani Roberto

Direttrice: Dott.ssa Laura Lazzarotto

Revisore Legale: Dott. Fabio Medina Pietro

Sindaco Unico: Dott.ssa Stefania Vercellotti

Assemblea dei Soci

POTERI :

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'Associazione. All'assemblea ordinaria degli associati spettano come principali i seguenti compiti:

- approvare il bilancio di esercizio, inclusa la relazione di missione e dell'attività svolta redatta dal Consiglio Direttivo ed acquisito il parere del Collegio Sindacale, ove esistente;
- eleggere e revocare il Presidente dell'Associazione;
- eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo e degli altri organi dell'associazione;
- nominare e revocare il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, quale organo monocratico al verificarsi delle circostanze di cui all'articolo 22 del presente statuto;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi e sulla promozione di azioni di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sulle linee di indirizzo politico dell'Associazione ed approvare i regolamenti per il suo funzionamento;
- deliberare su tutte le questioni attinenti la gestione associativa e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere;

All'assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti:

- deliberare sulla fusione, scissione o trasformazione dell'Associazione;
- deliberare sullo scioglimento dell'associazione;
- deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo.

Consiglio Direttivo

POTERI :

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed ha tutte le facoltà e i poteri necessari per il conseguimento dei fini dell'Associazione e per la gestione dell'Associazione stessa, che non siano dalla legge o dallo statuto espressamente riservati all'Assemblea. I principali doveri del CD sono:

- a) ha tutte le facoltà ed i poteri necessari per deliberare il compimento di ogni atto costitutivo, modificativo e/o estintivo di diritti sul patrimonio associativo nell'ambito delle finalità ed attività di cui all'articolo 4;
- b) può affidare e/o delegare alcune specifiche funzioni o incarichi al Presidente, a Consiglieri, agli associati, eventualmente a terzi, determinandone i limiti; può conferire procure generali o "ad negotia, determinando i limiti temporali e di spesa che dovranno essere preventivamente ed esplicitamente definiti;
- c) cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea; delibera sulle richieste di ammissione come associato; delibera sull'esclusione dell'associato;
- d) propone all'Assemblea l'adozione o la modificazione dei regolamenti
- e) deve predisporre il bilancio preventivo corredato dal programma di attività ed il bilancio di esercizio corredato di relazione di missione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea

Consiglio Direttivo

- a) delibera in materia di personale, assume e licenzia il personale dipendente, fissandone anche le retribuzioni, le mansioni e le progressioni di carriere nel rispetto di quanto previsto e prescritto dalle norme vigenti in materia e dal CCNL di Anffas Nazionale o da altro dalla stessa indicato;
- b) può istituire commissioni di lavoro per lo svolgimento dei fini sociali e per lo sviluppo di specifici programmi predeterminandone tempi ed oneri di massima;
- c) nomina i coordinatori delle commissioni di lavoro;
- d) nomina i rappresentanti –pro-tempore- nei consigli di amministrazione, nei comitati di gestione e negli organi di controllo degli Enti di iniziativa dell'Associazione, nonché designare i rappresentanti in altri Enti o Organismi i cui fini siano utili alla promozione ed alla tutela degli interessi associativi;
- e) redige ed approva il bilancio sociale, nei casi previsti dalla legge, nonché la valutazione di impatto sociale, ove richiesta;

Presidente

Guida la politica associativa generale e ne mantiene l'unità di indirizzo.

- Ha la legale rappresentanza dell'Associazione; ha il potere di rappresentare l'Associazione davanti a terzi ed in giudizio, nonché quello di firmare nel nome dell'Associazione,
- Convoca, fissando l'ordine del giorno, il Consiglio Direttivo e lo presiede; presiede l'Assemblea;
- Sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione;
- Vigila perché vengano osservate le norme statutarie e provvede a dare esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
- E' consegnatario del patrimonio dell'Associazione e dei mezzi di esercizio;
- Assume tutte le funzioni relative agli adempimenti connessi all'Associazione che è datore di lavoro;
- Verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, del Codice Etico, nonché del Codice di Qualità e di Autocontrollo, con particolare riguardo al rispetto delle linee di politica associativa.
- I poteri di cui al primo comma possono, in tutto o in parte, essere affidati con formale e circostanziata delibera del Consiglio Direttivo ad altro componente del Consiglio Direttivo o a terzi.

Organo di Controllo e Revisore

Avendo superato i limiti disposti dagli artt. 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017, Anffas Novara ha nominato sia un sindaco unico che un revisore unico.

L'organo di controllo svolge le seguenti competenze:

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto;
- vigila sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, e sul suo concreto funzionamento;
- monitora l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

Il revisore dei conti controlla i conti secondo prassi definite e verifica che siano corrette le procedure amministrative, le registrazioni contabili e il bilancio.

La struttura organizzativa complessiva



Politiche del personale

Il personale Anffas è gestito attraverso il **CCNL Anffas**. Per il **2022** il numero medio dei dipendenti occupati in Anffas è, oltre a 6 volontari non occasionali

Il rapporto tra retribuzioni min e max, è rispettato (ex art.16, D. Lgs. 117/2017 viene richiesto 1:8,) ed è di **1:2,6**: la retribuzione minima è di € € 15.874,56 , mentre la retribuzione massima è di € € 41.133,17. A novembre 2022 sono stati licenziati per giusta causa due dipendenti, si attendono i termini per l'impugnazione e per un eventuale avvio del contenzioso. In entrambi i casi L'Ente si rapporta con i sindacati rappresentativi da CCNL Anffas

Risorse umane	Dipendenti	Professionisti	Totale
Direttrice	1		1
Responsabile dei servizi		1	1
Impiegate	4	2	6
Fundraiser	1	1	2
Collaboratore Ufficio Stampa - Comunicazione		2	2
Responsabili di struttura	3		3
Tecnici	4	8	12
Medici		1	1
Infermieri		1	1
Operatori Socio-sanitari	25		25
Educatori	6		6
Cuoco/a	2		2
Addette ai servizi generali	3		3
TOT.	49	16	65
Totale volontari non occasionali	6		
Totale associati	38		
Personale disabili seguite	80		

Politiche del personale

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati (di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore).

Carica	Tipologie di compensi	Importi
Amministratori	Senza compenso	
Organo di controllo	Con compenso	€ 3.997,60
Dirigenti	Con compenso	€ 41.133,17
Volontari	Rimborso spese - Km	- €

Politiche del personale

La selezione e la gestione del personale sono due aspetti che richiedono grande serietà e professionalità da parte di chi ne è garante, oltre a seguire, da Contratto Collettivo Nazionale un iter preciso per tempi e procedure. L'osservazione durante il periodo di prova può non portare al prolungamento del tempo di lavoro. L'obiettivo prioritario dell'Ente, di chi la guida e di chi ne fa parte, è dare il miglior servizio all'utenza, ospiti e familiari. Per questo la selezione e la gestione del personale sono un aspetto molto delicato e all'ordine del giorno costantemente. Nessun cambiamento deve andare a discapito degli ospiti, né della continuità del lavoro svolto dal personale precedente: i cambiamenti sia organizzativi sia progettuali sono fatti essenzialmente per mantenere alto il livello di qualità dei servizi.

L'Associazione gestisce servizi sulla base di accreditamenti con l'Ente Pubblico, ridistribuisce e utilizza finanziamenti pubblici e non può in alcun modo agire senza trasparenza e correttezza. Obiettivo primario è la tutela dell'Associazione e dei suoi servizi, : da una parte esiste l'obbligo di tutelare il lavoratore, provvedere alla sua crescita professionale, al rispetto dei diritti, alla sua qualifica o riqualifica professionale, anche a fronte di cambiamenti nell'utenza e nelle richieste dei servizi inviati. Dall'altra diviene sempre più necessario strutturare la gestione del personale sulla base di criteri attenti e precisi.

E' stata definizione di una nuova procedura di reclutamento e selezione del personale, oltre ad un'attenta definizione del percorso di lavoro dei nuovi assunti (per tutti un anno), il monitoraggio in itinere e la attenta e professionale valutazione dei tirocini. Obiettivo è la definizione di équipes complete, dal punto di vista delle professionalità e stabili dal punto di vista della scelta molto ben ponderata, dei tempi indeterminati. La procedura sopra descritta comprende una valutazione sia tecnica sia valoriale, di ogni potenziale candidato, garantendo una maggiore severità nel reclutamento di nuovi dipendenti, soprattutto in ragione del fatto che il cambiamento subito dal mercato del lavoro ci porta troppo spesso a trovare lavoratori poco adatti al progetto di servizio di Anffas.

Attività svolte e risultati raggiunti

La ripresa dei servizi e delle attività inclusive: Il periodo di permanenza forzata a casa durante il lock down, che per alcuni si è prolungato per ragioni personali e purtroppo ha giocato da antagonista ai fini di una regolare ripresa. Il nostro scopo è sostenere il nucleo familiare a 360 gradi, tentando ogni strada di aiuto, fino all'ultima possibile che speriamo solo in rarissimi casi, come è stato, può essere anche la dimissione dai servizi Anffas. Durante l'emergenza sanitaria la suddivisione in piccoli gruppi ha permesso di limitare gli eventuali contagi: ora riprendiamo la programmazione integrata fra i servizi, a partire sempre dalla valutazione dei bisogni del singolo. A cadenza periodica ci saranno incontri con il personale che si occupa della valutazione e della progettazione individuale. Con l'inizio del 2023 avremo la consulenza della Dottoressa Marini, medico psichiatra che sostituirà Dr. Quadro. Per quanto riguarda i trasporti cerchiamo continuamente di migliorare il servizio in funzione delle esigenze e delle risorse. È in valutazione la soluzione ottimale per offrire un servizio mensa sempre più adeguato. Alcuni passi sono stati fatti con la presenza di un nuovo cuoco che opera sul servizio diurno del Borgo e sul servizio residenziale del Girasole: l'idea è quella di estendere il servizio mensa interna a tutti i servizi Anffas.

Servizio di consulenza e orientamento "BonS.A.I.: si tratta di un progetto condiviso con Anffas Novara ed è relativo alla consulenza gratuita per tutte le esigenze fiscali, economiche, di tutela, di sostegno del nucleo di appartenenza dei nostri ospiti. Le due Anffas hanno predisposto insieme, l'avvio di un servizio di accompagnamento alle famiglie per le tematiche legate al durante e dopo di noi. Le due Associazioni si impegnano fattivamente nella realizzazione e nella gestione di servizi residenziali ma spesso ciò viene identificato come l'unica risposta al tema del "dopo di noi": invece non basta. È necessario far evolvere i servizi intorno a questa tematica, all'interno del progetto di vita delle persone con disabilità che sempre più abbraccia un periodo di tempo più lungo e complesso rispetto al passato e dove è necessario prendersi cura di molteplici aspetti. La presa in carico deve risolversi in un prendersi cura in maniera multidimensionale. Lo sportello BonS.A.I. mette a disposizione tre categorie di professionisti (avvocati, notai e dottori commercialisti) che offrono una consulenza gratuita per illustrare la mappa delle possibilità tra cui orientarsi, nel complesso mondo del "Durante e Dopo di Noi" nella gestione di un familiare con disabilità. Il Ciss Borgomanero ha dato il nulla osta e si comincerà a lavorare ad un tavolo di progettazione per l'implementazione del servizio sul nostro territorio. Al tavolo parteciperanno la NPI, le Scuole medie e superiori; le associazioni sportive e la filiera dei servizi per la disabilità.

Attività svolte e risultati raggiunti

Organizzazione dell'ENTE: Ad oggi Anffas Onlus Borgomanero per amministrare i servizi e le attività associative, sempre di più, si articola in gruppi di lavoro preposti al controllo e alla gestione sia delle attività amministrative che permettono all'Anffas di operare, sia la parte di gestione dei servizi.

Nel corso dell'anno ogni area ha iniziato un percorso di formazione ad hoc, partito a novembre 2022 con l'accompagnamento dello Studio APS di Milano. La consulenza organizzativa aveva come obiettivi tre linee di lavoro:

1. rielaborare le proprie modalità operative e sperimentare un processo di costruzione di ipotesi innovative e meglio finalizzate alle esigenze attuali dei servizi di Anffas;
2. riflettere sulle modalità operative, considerare le potenzialità ricompositive del lavoro in équipe fra competenze, generazioni diverse (fra operatori, tecnici e referenti), e rappresentazioni del lavoro differenti,
3. analizzare le dimensioni cognitivo-emotive che attraversano questi processi e che facilitano, bloccano, ostacolano e possono confondere il lavoro quotidiano;

Ad oggi i risultati raggiunti riguardano in particolar modo la migliore definizione nelle aree di lavoro, delle prassi lavorative e delle loro procedure di funzionamento.

Attività svolte e risultati raggiunti

La gestione dei servizi accreditati E' prioritario la stabilizzazione delle rette e definire i rapporti contrattuali con gli enti invianti: Il CD ha richiesto espressamente alla dirigenza Asl, la definizione dei contratti di servizio per le strutture in regime di accreditamento.

La programmazione annuale del Sistema Sanitario non consente di ottenere ulteriori posti, legati ad un rapporto numerico tra numero di abitanti complessivo e quote accreditate per la disabilità. Vi è un problema politico tale per cui appare necessario fare un tavolo serio di co-programmazione con la Pubblica Amministrazione, volto a comprendere a fondo cosa stia succedendo ai servizi per la disabilità. Un secondo problema è legato alla remunerazione dei servizi, con rette ferme al 2009 e non più adeguate alla qualità che chiedono ai nostri interventi.

Tale situazione non permette un'adeguata gestione dei contratti del personale ed è causa di un progressivo depauperamento delle risorse accantonate per far fronte alle necessità dei servizi, della disparità tra i costi sostenuti e le quote per le quali riceviamo pagamento.

Le spese gestionali sono aumentate molto, motivo per il quale chiederemo l'aumento ISTAT (al 5% come per le RSA) delle rette ferme al 2009, corrispondente a circa € 5 a persona al giorno. Secondo passaggio sarà il CONTRATTO di Accreditamento, ovvero un accordo tra Consorzio, Asl e Associazioni/Gestori, obbligatorio per legge e a noi ancora MAI definito, dove venga esplicitato l'accordo contrattuale tra le parti, i reciproci obblighi, le caratteristiche che il servizio deve avere e le modalità della sua remunerazione, prevedendo tra le altre cose, un adeguamento tariffario e, in caso di chiusura, la garanzia di una remunerazione minima pattuita (es. 30%), cosa che consentirà di garantire una sostituzione più adeguata per le ferie del personale.

Si evidenzia un aumento dei ricavi, dovuto alla ripresa delle equipe integrate con i servizi pubblici dopo il periodo del Covid e un purtroppo progressivo aumento dei costi nei servizi dovuto all'aumento delle utenze generali, in quanto sono stati ottimizzati tutti i costi del personale e delle prestazioni a supporto dell'attività dell'Ente.

Bilancio riclassificato

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO SECONDO CRITERI FINANZIARI

ATTIVITA'	31-dic-22 A - VALORI		31-dic-21 B - VALORI		A - B SCOSTAMENTI	
		%		%		%
Disponibilità liquide	154.209	7,54%	150.208	11,26%	4.001	2,66%
Crediti finanziari entro 12 mesi	2.305	0,11%	955	0,07%	1.350	141,29%
Crediti v.so "clienti" e enti entro 12 mesi	407.627	19,93%	397.068	29,76%	10.559	2,66%
Altri crediti entro 12 mesi	316.324	15,46%	20.237	1,52%	296.087	1463,07%
Ratei e risconti attivi	32.172	1,57%	31.774	2,38%	398	1,25%
ATTIVITA' A BREVE (CORRENTI)	912.637	44,61%	600.243	44,98%	312.394	52,04%
Immobilizzazioni immateriali	668.588	32,68%	675.433	50,62%	(6.845)	-1,01%
Immobilizzazioni materiali	464.488	22,71%	58.764	4,40%	405.724	690,43%
Altri crediti oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
ATTIVITA' IMMOBILIZZATE	1.133.076	55,39%	734.197	55,02%	398.879	54,33%
TOTALE ATTIVITA' (IMPIEGHI)	2.045.713	100,00%	1.334.440	100,00%	711.273	53,30%

Bilancio riclassificato

PASSIVITA'	31-dic-22		31-dic-21		A - B	
	A - VALORI	%	B - VALORI	%	SCOSTAMENTI	%
Debiti per obbligazioni a B/T	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti verso banche entro 12 mesi	203.458	9,95%	178.538	13,38%	24.920	13,96%
Acconti entro 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti verso fornitori entro 12 mesi	125.037	6,11%	65.081	4,88%	59.956	92,13%
Debiti tributari/previd entro 12 mesi	103.099	5,04%	72.497	5,43%	30.601	42,21%
Altri debiti entro 12 mesi	132.560	6,48%	82.891	6,21%	49.669	59,92%
Ratei e risconti passivi	156.932	7,67%	138.560	10,38%	18.372	13,26%
PASSIVITA' A BREVE (CORRENTI)	721.086	35,25%	537.567	40,28%	183.518	34,14%
Fondo TFR	430.726	21,06%	414.849	31,09%	15.877	3,83%
Fondi per rischi e oneri	0	0,00%	0	0,00%	0	
Debiti v/fornitori oltre 12 mesi	77.175	3,77%	95.552	7,16%	(18.377)	-19,23%
PASSIVITA' A M/L TERMINE	507.901	24,83%	510.401	38,25%	(2.500)	-0,49%
TOTALE PASSIVITA'	1.228.987	60,08%	1.047.968	78,53%	181.018	17,27%
Capitale	286.471	14,00%	346.557	25,97%	(60.085)	-17,34%
Riserve (e utili a nuovo)	0	0,00%	0	0,00%	0	
Capitale proprio	286.471	14,00%	346.557	25,97%	(60.085)	-17,34%
Risultato dell'esercizio	530.256	25,92%	(60.085)	-4,50%	590.341	-982,51%
PATRIMONIO NETTO	816.727	39,92%	286.472	21,47%	530.256	185,10%
TOTALE PASSIVITA' + P.NETTO	2.045.714	100,00%	1.334.439	100,00%	711.275	53,30%

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO

CONTO ECONOMICO	31-dic-22		31-dic-21		A - B	
	A - VALORI	%	B - VALORI	%	SCOSTAMENTI	%
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.972.834	71,23%	1.911.834	94,40%	61.000	3,19%
Ricavi e proventi diversi	796.892	28,77%	113.315	5,60%	683.577	603,25%
1) VALORE DELLA PRODUZIONE NETTA	2.769.726	100,00%	2.025.149	100,00%	744.577	36,77%
Costi mat prime-sussid-cons-merci	(87.621)	-3,16%	(75.161)	-3,71%	(12.460)	16,58%
Costo per servizi	(541.487)	-19,55%	(469.080)	-23,16%	(72.407)	15,44%
Costo per godimento di beni di terzi	(23.035)	-0,83%	(24.748)	-1,22%	1.713	-6,92%
Oneri diversi	(21.561)	-0,78%	(34.070)	-1,68%	12.509	-36,72%
2) TOTALE ONERI ESTERNI	(673.704)	-24,32%	(603.059)	-29,78%	(70.645)	11,71%
3) VALORE AGGIUNTO	2.096.022	75,68%	1.422.090	70,22%	673.931	47,39%
4) Costo del personale	(1.465.369)	-52,91%	(1.469.600)	-72,57%	4.231	-0,29%
5) MARGINE OPERATIVO LORDO	630.652	22,77%	(47.510)	-2,35%	678.162	-1427,41%
Ammortamenti imm. Immateriali	(62.984)	-2,27%	0	0,00%	(62.984)	
Ammortamenti imm. Materiali	(19.265)	-0,70%	0	0,00%	(19.265)	
6) Tot. Ammortamenti e accantonamenti	(82.249)	-2,97%	0	0,00%	(82.249)	
7) TOTALE COSTI GESTIONE CARATTERISTICA (2+4+6)	(2.221.323)	-80,20%	(2.072.659)	-102,35%	(148.664)	7,17%
8) MARGINE OPERATIVO NETTO (5 + 6 = 1 - 7)	548.403	19,80%	(47.510)	-2,35%	595.913	-1254,29%
8c) Oneri finanziari	(18.147)	-0,66%	(12.575)	-0,62%	(5.572)	44,31%
9) Saldo Gestione Finanziaria	(18.147)	-0,66%	(12.575)	-0,62%	(5.572)	44,31%
13) RISULTATO ECONOMICO AL LORDO DELLE IMPOSTE	530.256	19,14%	(60.085)	-2,97%	590.341	-982,51%
13a) Imposte sul reddito	0	0,00%	0	0,00%	0	
14) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	530.256	19,14%	(60.085)	-2,97%	590.341	-982,51%

	Stato Patrimoniale	ANNO 2022	ANNO 2021
	ATTIVO		
	A) quote associative o apporti ancora dovuti		
	Totale quote associative o apporti ancora dovuti	€ 0,00	€ 0,00
	B) immobilizzazioni		
	I immobilizzazioni immateriali		
	1) costi di impianto e ampliamento	€ 0,00	€ 0,00
	2) costi di sviluppo	€ 668.197,68	€ 675.189,02
	3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	€ 390,56	€ 244,01
	4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	€ 0,00	€ 0,00
	5) avviamento	€ 0,00	€ 0,00
	6) immobilizzazioni in corso e acconti	€ 0,00	€ 0,00
	7) altre	€ 0,00	€ 0,00
	Totale.	€ 668.588,24	€ 675.433,03
	II immobilizzazioni materiali		
	1) terreni e fabbricati	€ 0,00	€ 0,00
	2) impianti e macchinari	€ 0,00	€ 0,00
	3) attrezzature	€ 464.487,82	€ 58.764,17
	4) altri beni	€ 0,00	€ 0,00
	5) Immobilizzazioni in corso e acconti	€ 0,00	€ 0,00
	Totale.	€ 464.487,82	€ 0,00
	III immobilizzazioni finanziarie		
	1) partecipazioni	€ 0,00	€ 0,00
	2) crediti	€ 0,00	€ 0,00
	3) altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
	Totale.	€ 0,00	€ 0,00
	Totale immobilizzazioni	€ 1.133.076,06	€ 734.197,20
	C) attivo circolante		
	I rimanenze	€ 0,00	€ 0,00
	Totale.	€ 0,00	€ 0,00

	II crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
	1) verso utenti e clienti	€ 0,00	€ 0,00
	2) verso associati e fondatori	€ 0,00	€ 0,00
	3) verso enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00
	- entro 12 mesi	€ 342.108,51	€ 331.439,87
	- oltre 12 mesi	€ 0,00	€ 0,00
	4) verso soggetti privati per contributi	€ 0,00	€ 0,00
	- entro 12 mesi	€ 65.518,27	€ 65.628,22
	- oltre 12 mesi	€ 0,00	€ 0,00
	5) verso enti della stessa rete associativa	€ 0,00	€ 0,00
	6) verso altri enti del Terzo settore	€ 0,00	€ 0,00
	- entro 12 mesi	€ 5.422,66	€ 6.676,82
	- oltre 12 mesi	€ 0,00	€ 0,00
	7) verso imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	8) verso imprese collegate	€ 0,00	€ 0,00
	9) crediti tributari	€ 0,00	€ 0,00
	- entro 12 mesi	€ 130,15	€ 0,00
	- oltre 12 mesi	€ 0,00	€ 0,00
	10) da 5 per mille	€ 0,00	€ 0,00
	11) imposte anticipate	€ 0,00	€ 0,00
	12) verso altri	€ 310.771,40	€ 0,00
	- entro 12 mesi	€ 310.771,40	€ 13.560,47
	- oltre 12 mesi	€ 0,00	€ 0,00
	Totale.	€ 723.950,99	€ 417.305,38
	III attività finanziarie non immobilizzate		
	1) partecipazioni in imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	2) partecipazioni in imprese collegate	€ 0,00	€ 0,00
	3) altri titoli	€ 2.305,29	€ 0,00
	Totale.	€ 2.305,29	€ 955,29
	IV disponibilità liquide		
	1) depositi bancari e postali	€ 152.809,49	€ 149.552,06
	2) assegni	€ 0,00	€ 0,00
	3) denaro e valori in cassa	€ 1.400,20	€ 655,68
	Totale.	€ 154.209,69	€ 150.207,74
	Totale attivo circolante	€ 880.465,97	€ 568.468,41
	D) ratei e risconti		
	Totale ratei e risconti	€ 32.172,07	€ 31.774,17
	TOTALE ATTIVO	€ 2.045.714,10	€ 1.334.439,78

PASSIVO		
A) patrimonio netto		
I capitale - fondo di dotazione dell'ente		
Totale.	€ 286.471,26	€ 346.556,55
Il patrimonio vincolato		
1) riserve Statutarie	€ 0,00	€ 0,00
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ 0,00	€ 0,00
3) riserve vincolate destinate da terzi	€ 0,00	€ 0,00
Totale.	€ 0,00	€ 0,00
III patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	€ 0,00	€ 0,00
2) altre riserve	€ 0,00	€ 0,00
Totale.	€ 0,00	€ 0,00
IV) avanzo/disavanzo d'esercizio	€ 0,00	€ 0,00
Totale patrimonio netto	€ 286.471,26	€ 346.556,55
B) fondi per rischi e oneri		
1) fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili	€ 0,00	€ 0,00
2) fondo per imposte, anche differite	€ 0,00	€ 0,00
3) altri accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Totale fondi per rischi e oneri	€ 0,00	€ 0,00
C) trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		
Totale Trattamento di Fine Rapporto di lavoro subordinato	€ 430.725,59	#RIF!
D) debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
1) debiti verso banche	€ 280.633,86	€ 274.090,24
- entro 12 mesi	€ 203.458,43	€ 0,00
- oltre 12 mesi	€ 77.175,43	€ 0,00
2) debiti verso altri finanziatori	€ 0,00	€ 0,00
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	€ 0,00	€ 0,00
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	€ 0,00	€ 0,00
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	€ 0,00	€ 0,00
6) acconti	€ 0,00	€ 0,00
7) debiti verso fornitori	€ 125.036,63	€ 65.080,85
- entro 12 mesi	€ 125.036,63	€ 65.080,85
1. Fornitori	€ 125.036,63	€ 65.080,85
- oltre 12 mesi	€ 0,00	€ 0,00
1. Fornitori	€ 0,00	€ 0,00

8) debiti verso imprese controllate e collegate	€ 0,00	€ 0,00
9) debiti tributari	€ 41.643,26	€ 16.620,83
- entro 12 mesi	€ 41.643,26	€ 16.620,83
- oltre 12 mesi	€ 0,00	€ 0,00
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ 0,00	€ 0,00
- entro 12 mesi	€ 61.455,25	€ 55.876,30
- oltre 12 mesi	€ 0,00	€ 0,00
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	€ 0,00	€ 0,00
- entro 12 mesi	€ 80.547,32	€ 82.500,31
- oltre 12 mesi	€ 0,00	€ 0,00
12) altri debiti	€ 52.012,60	€ 391,00
- entro 12 mesi	€ 52.012,60	€ 391,00
- oltre 12 mesi	€ 0,00	€ 0,00
Totale debiti	€ 1.358.525,77	€ 1.255.965,23
E) ratei e risconti		
Totale ratei e risconti	€ 156.932,15	€ 138.559,84
TOTALE PASSIVO	€ 1.515.457,92	€ 1.394.525,07

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2021		ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2021
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 87.621,14	€ 75.161,43	1) Proventi da quote associative e apporti fondatori	€ 1.020,00	€ 1.240,00
2) Servizi	€ 541.487,06	€ 469.079,86	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	€ 0,00	€ 0,00
3) Godimento beni di terzi	€ 23.035,00	€ 24.748,13	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ 0,00	€ 0,00
4) Per il personale	€ 1.465.369,22	€ 1.469.600,38	4) Erogazioni liberali	€ 5.585,40	€ 0,00
5) Ammortamenti	€ 82.248,95	€ 0,00	5) Proventi 5x1000	€ 6.449,11	€ 4.521,19
6) Accantonamenti per rischi e oneri	€ 0,00	€ 0,00	6) Contributi da soggetti privati - Progetto sollievo	€ 17.770,38	€ 1.064,00
7) Oneri diversi di gestione	€ 8.954,65	€ 6.551,24	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 0,00	€ 0,00
8) Rimanenze iniziali	€ 0,00	€ 0,00	8) Contributi da enti pubblici - Convenzione CISS	€ 2.842,52	€ 22.495,91
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ 0,00	€ 0,00	9) Proventi da contratti con enti pubblici	€ 1.901.350,22	€ 1.840.753,40
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ 0,00	€ 0,00	10) Contributi per mensa e trasporti	€ 37.016,00	€ 26.862,00
			11) Contributi da progetti	€ 800,00	€ 14.898,00
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	€ 2.208.716,02	€ 2.045.141,04	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	€ 1.972.833,63	€ 1.911.834,50
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	-€ 235.882,39	-€ 133.306,54

B) Costi e oneri da attività diverse	€ 0,00	€ 0,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 0,00	€ 0,00
2) Servizi	€ 0,00	€ 0,00
3) Godimento beni di terzi	€ 0,00	€ 0,00
4) Personale	€ 0,00	€ 0,00
5) Ammortamenti	€ 0,00	€ 0,00
6) Accantonamenti per rischi e oneri	€ 0,00	€ 0,00
7) Oneri diversi di gestione	€ 0,00	€ 0,00
8) Rimanenze iniziali	€ 0,00	€ 0,00
Totale costi e oneri da attività diverse	€ 0,00	€ 0,00
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	€ 0,00	€ 0,00
1) Oneri per raccolte fondi abituali	€ 3.405,04	€ 6.378,02
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	€ 1.963,51	€ 0,00
3) Altri oneri	€ 7.237,98	€ 21.141,35
Totale costi e oneri da raccolta fondi	€ 12.606,53	€ 27.519,37

B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	€ 0,00	€ 0,00
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ 0,00	€ 0,00
2) Contributi da soggetti privati	€ 0,00	€ 0,00
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 0,00	€ 0,00
4) Contributi da enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00
5) Proventi da contratti con enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00
6) Altri ricavi, rendite e proventi da attività connesse	€ 10.861,58	€ 8.128,28
7) Rimanenze finali	€ 0,00	€ 0,00
Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	€ 10.861,58	€ 8.128,28
Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	€ 10.861,58	€ 8.128,28
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	€ 0,00	€ 0,00
1) Proventi da raccolte fondi abituali	€ 0,00	€ 0,00
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	€ 14.942,31	€ 18.718,05
3) Altri proventi	€ 724.354,09	€ 2.099,06
Totale Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	€ 739.296,40	€ 20.817,11
Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	€ 726.689,87	-€ 6.702,26

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00
1) Su rapporti bancari	€ 15.604,79	€ 10.898,31	1) Da rapporti bancari	€ 0,00	€ 0,00
2) Su prestiti	€ 2.542,39	€ 1.677,15	2) Da altri investimenti finanziari	€ 0,00	€ 0,00
3) Da patrimonio edilizio	€ 0,00	€ 0,00	3) Da patrimonio edilizio	€ 0,00	€ 0,00
4) Da altri patrimoni immobiliari	€ 0,00	€ 0,00	4) Da altri beni patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00
5) Accantonamenti per rischi e oneri	€ 0,00	€ 0,00			
6) Altri oneri	€ 0,00	€ 0,00			
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	€ 18.147,18	€ 12.575,46	4.04.04 ARROTONDAMENTI ATTIVI	€ 0,00	€ 83,27
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-€ 18.147,18	-€ 12.492,19
E) Costi e oneri di supporto generale	€ 0,00	€ 0,00	E) Proventi di supporto generale	€ 0,00	€ 0,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 0,00	€ 0,00	5.01. Proventi da distacco del personale	€ 46.734,30	€ 33.649,19
2) Servizi	€ 0,00	€ 0,00	5.02. Altri proventi di supporto generale	€ 0,00	€ 50.721,50
3) Godimento beni di terzi	€ 0,00	€ 0,00			
4) Personale	€ 0,00	€ 0,00			
5) Ammortamenti	€ 0,00	€ 0,00			
6) Accantonamenti per rischi e oneri	€ 0,00	€ 0,00			
7) Altri oneri	€ 0,00	€ 0,00			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ 0,00	€ 0,00			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ 0,00	€ 0,00			
Totale costi e oneri di supporto generale	€ 0,00	€ 0,00	Totale proventi di supporto generale	€ 46.734,30	€ 84.370,69
			Avanzo/disavanzo attività di supporto generale (+/-)	€ 46.734,30	€ 2.085.235,87
Totale oneri e costi	€ 2.239.469,73	€ 2.085.235,87	Totale proventi e ricavi	€ 2.769.725,91	€ 2.025.233,85
			Avanzo/disavanzo prima delle imposte (+/-)		
Imposte	€ 0,00	€ 0,00	Avanzo/disavanzo d'esercizio	€ 530.256,18	€ 4.110.469,72
Costi e proventi figurativi					
Costi figurativi	ESERCIZIO T	ESERCIZIO T-1	Proventi figurativi	ESERCIZIO T	ESERCIZIO T-1
1) da attività di interesse generale	€ 0,00	€ 0,00	1) da attività di interesse generale	€ 0,00	€ 0,00
2) da attività diverse	€ 0,00	€ 0,00	2) da attività diverse	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 0,00	€ 0,00	Totale	€ 0,00	€ 0,00

Situazione economico finanziaria

Nelle pagine precedenti è stato riportato il bilancio riclassificato secondo criteri finanziari. La presentazione dello stesso con questa modalità consente di calcolare alcuni indici già riportati nella relazione di missione a cui si rimanda.

A seguire si riporta invece il Bilancio relativo all'esercizio 2022 redatto in applicazione dell'art. 13, commi 1 e 2, del D.Lgs 3 luglio 2017 e del D.M. 5 marzo 2020 secondo il criterio di competenza economica e, in particolare, seguendo la struttura obbligatoria prevista dal Modello C dell'Allegato approvato dal citato D.M. Per la redazione del bilancio e della relazione di missione un punto di riferimento fondamentale è stato l'OIC 35, cioè il principio contabile emanato a febbraio 2022 dalla Fondazione OIC per tutti gli ETS.

Si specifica poi che lo stato patrimoniale è stato predisposto secondo quanto previsto per le imprese dall'art. 2424 c.c., con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio degli Ets.

Il Rendiconto gestionale ha invece l'obiettivo di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra proventi/ricavi e costi/oneri di competenza dell'esercizio, come si sia pervenuti al risultato di sintesi. Nello specifico occorre tenere presente che Anffas Onlus Novara è un ente non profit quindi non orienta i propri comportamenti gestionali secondo le logiche del mercato capitalistico, ed anche quando ciò avvenisse, lo fa strumentalmente rispetto ad altri fini.

Pertanto, il risultato del confronto fra impiego e destinazione dei fattori produttivi (costi di gestione) da un lato, ed i ricavi (che si possono definire tali solo se si formano nello scambio) ed i proventi (contribuzioni, lasciti, donazioni, ecc.) dall'altro, non assume il significato economico di sintesi tipico dell'impresa. L'attività di rendicontazione ha in altre parole lo scopo principale di informare i terzi sull'attività dell'Associazione nell'adempimento della missione istituzionale, nonché le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

Situazione economico finanziaria

Il rendiconto gestionale (vedi il Mod. B allegato al decreto 5 marzo 2020) informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle "aree gestionali", ovvero:

- attività tipica o di istituto: è l'attività istituzionale svolta in conformità alle indicazioni previste dallo statuto;
- attività promozionale e di raccolta fondi: è svolta per ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire le risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali ai fini istituzionali;
- attività accessoria: è diversa da quella istituzionale, ma complementare e finalizzata a garantire risorse utili a perseguire le finalità istituzionali;
- attività di gestione finanziaria e patrimoniale: è strumentale all'attività dell'ente;
- attività di supporto generale: è l'attività di direzione dell'ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base.

Monitoraggio organo di controllo

Il bilancio sociale, nel rispetto dell'art. 30 D.lgs 117/17, è stato oggetto di controllo ad opera dell'organo di controllo descrivendone modalità di effettuazione ed esiti.

Il Sindaco Unico, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5 ,6 ,7 ,8 D.lgs 117/17 ha accertato l'osservanza da parte dell'Associazione delle finalità sociali:

- esercizio in via esclusiva di una o più attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 460/1997 (decreto Onlus) e di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; l'Associazione non svolge attività diverse da quelle di cui al periodo precedente;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

Anffas Onlus Borgomanero

- Sede Via Cornice 19/21– 28021 Borgomanero
- Telefono 0322-82497
- Mail: associazione@anffasborgomanero.it – ufficio@anffasborgomanero.it
- Codice Fiscale 01892050038

ANFFAS Onlus
dal 1958 la persona al centro
BORGOMANERO

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Bilancio sociale al 31.12.2022 – A.N.F.F.A.S. ONLUS DI BORGOMANERO

Agli Associati

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte di A.N.F.F.A.S. Onlus di Borgomanero con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle best practice in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto A.N.F.F.A.S. Onlus di Borgomanero, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

A.N.F.F.A.S. Onlus di Borgomanero ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2022 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso. A tale fine, Ho verificato che le informazioni

contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. I

In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;

- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sottosezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;

- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale _____ è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019].

Oleggio Castello 05.04.2023

L'Organo di Controllo

Roberto Ferrero