

ANFFAS Onlus Borgomanero

Associazione Famiglie di Persone con Disabilità Intellettiva e/o
Relazionale di Borgomanero

Bilancio Sociale 2024

dal 1958 la persona al centro

BORGOMANERO



Indice

1. Introduzione del Direttore.....pag.4
2. Note metodologiche.....pag.5
3. Missione e valori.....pag.8
4. Struttura governo e amministrazione.....pag.15
5. Le politiche del personale.....pag.21
6. Attività svolte e risultati raggiunti.....pag.24
7. Situazione economico finanziaria.....pag.27
8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo.....pag.32

Introduzione del Direttore

Borgomanero 23/05/2024

Redigere il bilancio sociale è una scelta di trasparenza con il quale Anffas Novara può raccontare se stessa, i propri valori di riferimento, gli obiettivi, i risultati raggiunti e quelli perseguiti, diventando uno strumento di dialogo con la propria comunità di riferimento, i propri stakeholder, soci e beneficiari tutti.

Significa **non solo soddisfare gli obblighi giuridici applicabili**, ma anche **assumersi alcune responsabilità**, prima fra tutte è **l'impegno a perseguire e rendere pubblica la propria missione**: l'organizzazione non profit deve rendere conto ai propri stakeholder fornendo una informazione chiara e veritiera sugli scopi che persegue, sulle finalità, tempi e modalità d'attuazione delle iniziative da sostenere.

Essere Anffas ed Ente di terzo settore, infatti, non significa automaticamente produrre servizi e attività efficienti ed efficaci, anzi, quest'ultime devono, sempre **più dare conto delle decisioni assunte** e delle azioni intraprese poiché sono tenute a **garantire e rispettare gli interessi di tutti i loro interlocutori** anche per favorire la costruzione di legami di **fiducia** nei propri confronti.

Oggi siamo ad un primo livello di rendicontazione ma, sempre di più, integreremo il nostro Bilancio Sociale come strumento di lavoro e di programmazione partecipata.

Note Metodologiche

Il presente documento rappresenta il **Bilancio Sociale 2024 di Anffas Onlus Borgomanero** redatto ispirandosi alle “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”, adottate con il Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. **Il Bilancio Sociale ha l'obiettivo di presentare alle molteplici categorie di Stakeholder informazioni chiare e trasparenti in merito alle responsabilità, ai comportamenti e ai risultati ottenuti attraverso le attività svolte nel corso dell'esercizio sociale 2024.** Ove possibile, le informazioni relative a tale periodo di riferimento sono poste a raffronto con quelle dell'esercizio precedente.

Con questo Bilancio Sociale, l'Ente **prosegue nel processo di miglioramento del sistema di rilevazione, misurazione e comunicazione dei risultati raggiunti**, avviato negli esercizi precedenti, e progressivamente esteso a tutti gli ambiti di operatività anche attraverso la consultazione periodica delle diverse categorie di stakeholder, **per rafforzarne l'allineamento rispetto al piano strategico.**

Da ultimo si evidenzia che la redazione del presente documento è stata effettuata ad opera del consiglio direttivo. Il documento redatto e concluso è stato sottoposto a monitoraggio dell'organo di controllo e approvato dall'assemblea degli associati. Il bilancio sociale verrà poi pubblicato sul sito internet dell'associazione.

I principi che hanno guidato nella redazione di questo bilancio sono:

- **rilevanza:** sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento di Anffas e del connesso impatto economico sociale della sua attività;
- **completezza:** **sono stati identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati da Anffas**, evidenziando, nelle diverse sezioni che seguono, tutte le possibili informazioni utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati raggiunti;
- **trasparenza:** nell'esposizione si è tenuto conto delle indicazioni presenti nel Decreto contestualizzando tali previsioni in coerenza con **la programmazione annuale, le previsioni statutarie** e le relative informazioni costantemente disponibili sul sito;

Note Metodologiche

- **neutralità:** le informazioni contenute sono rappresentate in maniera il più possibile oggettiva e pertanto nel documento sono indicati sia gli aspetti positivi che negativi della gestione;
- **competenza di periodo:** le attività ed i risultati esposti del presente elaborato fanno riferimento all'intero anno 2024 con espressa indicazione, ove necessario, di eventuali collegamenti alle annualità precedenti o successive.
- **comparabilità:** nell'elaborato si è inteso fornire anche un confronto prevalentemente temporale, ma anche spaziale, relativamente all'evoluzione dell'Associazione;
- **chiarezza:** per quanto attiene l'esposizione delle informazioni si segnala che si è lavorato e si intende ulteriormente migliorare l'esposizione generale, rendendola più semplice e chiara, anche prevedendo in futuro box e specifici capoversi in linguaggio "easy to read" come prassi associativa già in atto e volta a rendere fruibile i documenti Associativi alle persone con disabilità intellettiva e/o disturbi del neurosviluppo;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento a fonti certe e verificabili ovvero agli atti formali adottati da Anffas, alle previsioni statutarie e regolamentari, al sistema di anagrafica unificata di cui è dotata l'Unitaria Struttura associativa, etc.
- **attendibilità:** i dati forniti, visto quanto esposto al punto precedente, sono tutti indicati in maniera oggettiva, evidenziando quelli per i quali l'informazione non è allo stato certificabile come certa;
- **autonomia delle terze parti:** in prospettiva e nell'ambito della pianificazione futura si intende realizzare un sempre più ampio coinvolgimento dei terzi.

Mission e valori

Missione: I nostri valori

Identità: Chi siamo e come operiamo

Stakeholder: I nostri portatori di interesse

ANFFAS® Onlus
dal 1958 la persona al centro
BORGOMANERO

Valori

L'Ente Anffas Onlus Borgomanero ha perseguito nell'esercizio la propria missione che si sviluppa su tre direttrici:

1. **UNICITA'** Mettiamo la PcD sempre al centro degli interventi, garantendo ai singoli rispetto, stima e dignità; orientiamo il nostro agire per far sì che le persone disabili e le loro famiglie possano vivere la miglior condizione di benessere possibile nell'arco di tutta la loro esistenza senza discriminazioni fondate sulla disabilità.
2. **VALORI** Ci impegniamo affinché il nostro operato sia coerente con i principi fondanti del Terzo Settore a cui apparteniamo come organizzazione sia giuridicamente sia culturalmente. Ci ispiriamo ai valori della solidarietà e della cittadinanza attiva, operiamo con il pieno rispetto delle regole e in regime di trasparenza.
3. **CURA** In termini di servizio la finalità primaria è rivolta al "percorso di vita" delle persone con disabilità intellettiva e relazionale attraverso l'elaborazione, l'implementazione e la verifica costante di progetti educativi personalizzati: abbiamo a cuore un reale impatto positivo sulla vita sia delle persone con disabilità che dei loro familiari.

Dal 2003, **Anffas onlus Borgomanero** fa parte delle strutture associative che compongono la "grande famiglia" Anffas sul territorio regionale e nazionale.

L'Associazione ha struttura democratica e i soci sono costituiti per la grande maggioranza da genitori e familiari di persone con disabilità oltreché da "soci amici" che aderiscono e condividono i fini sociali. I suoi organi direttivi sono eletti dall'Assemblea dei soci e le cariche sono gratuite.

Solidarietà e promozione sociale sono i nostri obiettivi, uniti all'impegno di garantire a persone disabili e rispettive famiglie, la miglior condizione di benessere possibile, ottenuta, in primo luogo, contrastando ogni forma di discriminazione fondata sul concetto di disabilità.

Operiamo **per garantire dignità e partecipazione attiva alla vita sociale delle persone con disabilità**, nei modi e nelle forme più appropriate per ogni singolo e curiamo costantemente la **formazione e l'aggiornamento** dei professionisti che collaborano con noi per assicurare la creazione di progetti educativi personalizzati, inclusivi e centrati sulle persone.

Identità

Servizi

Centri Diurni socio-terapeutici-riabilitativi:

«Il Borgo»

«Il Magnolia»

«L'Aurora»

Centro Residenziale

«Il Glicine - RAF tipo B »

«Il Girasole - GA tipo A»

Spazio di Accoglienza «BonS.A.I.»

Esiste una **governance associativa** qualificata che definisce obiettivi e criteri di qualità: per noi realizzare un progetto di servizio, è una questione di fiducia, di prospettiva, di ruoli e di relazioni. Trasformiamo la lettura dei bisogni in domanda di servizio, misurandoci con la riflessività necessaria al nostro lavoro. Siamo divisi in gruppi di lavoro ed équipe psico-educative che presiedono allo sviluppo delle varie aree. Competenza e professionalità, formazione continua e apprendimento organizzativo sono le nostre linee guida.

La missione si è concretizzata nell'esercizio 2024, come nei precedenti, nello svolgimento delle seguenti attività di interesse generale:

- La progettazione e la gestione di servizi socio-sanitari accreditati diurni e residenziali
- La prestazione di servizi e attività ai soci
- La partecipazione alla rete associativa Anffas
- La partecipazione alla rete dei servizi e delle attività associative come organizzazione del terzo settore
- La progettazione e la realizzazione di campagne di raccolta fondi

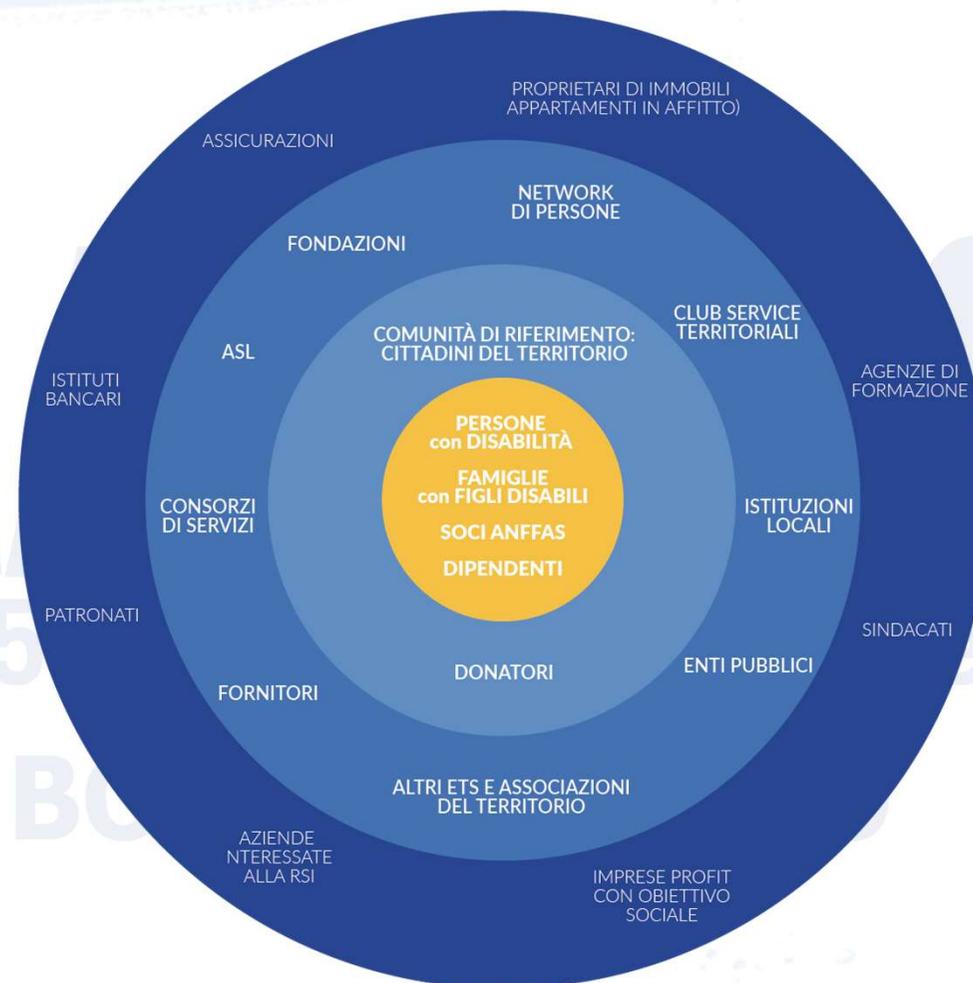
L'Ente ha sede legale in Borgomanero – Via Cornice 19/21 - dove sono collocati anche gli uffici amministrativi e la direzione;

L'Ente è iscritto nel Registro delle persone giuridiche della Regione Piemonte (n°921) dal 20/07/2009 e nel registro delle Anagrafe Regionale delle Onlus dal 24/02/2022

Stakeholder

Le relazioni sono il cuore e il motore del cambiamento e il senso dei nostri valori si trova nell'incontro con la nostra comunità.

Pensiamo che i progetti si facciano per le persone e con le persone e crediamo in una società che non veda le diversità come un limite o un ostacolo, ma come fonte di arricchimento e crescita. Cerchiamo la collaborazione da parte di tanti, consapevoli che da soli non si raggiungono mete lontane. Le istituzioni, i servizi, i familiari, gli operatori, i donatori, i fornitori e la cittadinanza partecipano, passo a passo, alla costruzione delle nostre attività, condividendo la sfida di mettere insieme interessi, competenze e risorse diverse.





ANFFAS® Onlus

Struttura, governo e amministrazione

Assetto Istituzionale e Sistema di Governance

L'Associazione Anffas Onlus Borgomanero ha struttura democratica e i soci sono costituiti per la grande maggioranza da genitori e familiari di persone con disabilità oltreché da “soci amici” che aderiscono e condividono i fini sociali. I suoi organi direttivi sono eletti dall'Assemblea dei soci e le cariche sono gratuite.

L'Associazione ha piena autonomia giuridica e conserva, pertanto, la propria autonomia decisionale, gestionale, operativa e patrimoniale, delegando gli interventi per le attività regionali agli Organismi Regionali rappresentativi delle Associazioni Locali Socie e sovraregionali ad Anffas Onlus Nazionale, concordandone i modi nelle se-di associative opportune.

L'Associazione si obbliga ad utilizzare per le proprie attività istituzionali, la loro promozione ed identificazione, esclusivamente il marchio Anffas: per questo si obbliga all'osservanza delle deliberazioni adottate dai competenti organi sociali di Anffas Nazionale nonché a:

- adottare una carta dei servizi, comprensiva dei livelli minimi di qualità;
- redigere il bilancio nei modi e nei termini di legge, adottando lo schema tipo predisposto da Anffas Onlus;
- devolvere, in caso di scioglimento, il patrimonio residuo ad Anffas Onlus Nazionale o ad uno o più dei diversi Enti facenti parte dell'unitaria struttura Anffas aventi forma di ONLUS;

Assetto Istituzionale e Sistema di Governance

- costituire, aderire e partecipare agli Organismi Regionali rappresentativi delle Associazioni locali socie del territorio della Regione di riferimento;
- inquadrare il personale nell'ambito degli standard stabiliti dall'Ente Pubblico per i Servizi convenzionati o accreditati e secondo il CCNL Anffas Nazionale;
- Versare annualmente la quota associativa ed il contributo obbligatorio nei modi e nei termini definiti dal Consiglio Direttivo Nazionale.

L'Associazione potrà promuovere la costituzione di autonomi enti, quali fondazioni, cooperative sociali, gruppi ed associazioni sportive, etc. e/o parteciparvi, anche al fine di provvedere alla gestione di servizi, utili per il perseguimento dei propri scopi istituzionali. Per tali enti, anche ai fini della richiesta dell'attribuzione del marchio, si applica quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento Generale di Anffas Nazionale.

Il sistema di corporate governance

Nome e Cognome	Sesso	Data Nomina	Carica
Agazzini Fiorenzo	M	22.06.2022	Presidente
Cavalleri Raffaella	F	22.06.2022	Vice Presidente
Lovari Paola	F	22.06.2022	Consigliere
Pogliani Roberto	M	22.06.2022	Consigliere

Presidente: Agazzini Fiorenzo

Consiglio direttivo

Vice Presidente : Cavalleri Raffaella

Consiglieri: Lovari Paola, Pogliani Roberto

Direttrice: Dott.ssa Laura Lazzarotto

Revisore Legale: Dott. Fabio Medina Pietro

Sindaco Unico: Dott.ssa Stefania Vercellotti

Assemblea dei Soci

POTERI:

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'Associazione. All'assemblea ordinaria degli associati spettano come principali i seguenti compiti:

- approvare il bilancio di esercizio, inclusa la relazione di missione e dell'attività svolta redatta dal Consiglio Direttivo ed acquisito il parere del Collegio Sindacale, ove esistente;
- eleggere e revocare il Presidente dell'Associazione;
- eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo e degli altri organi dell'associazione;
- nominare e revocare il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, quale organo monocratico al verificarsi delle circostanze di cui all'articolo 22 del presente statuto;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi e sulla promozione di azioni di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sulle linee di indirizzo politico dell'Associazione ed approvare i regolamenti per il suo funzionamento;
- deliberare su tutte le questioni attinenti la gestione associativa e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere;

All'assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti:

- deliberare sulla fusione, scissione o trasformazione dell'Associazione;
- deliberare sullo scioglimento dell'associazione;
- deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo.

Consiglio Direttivo

POTERI:

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed ha tutte le facoltà e i poteri necessari per il conseguimento dei fini dell'Associazione e per la gestione dell'Associazione stessa, che non siano dalla legge o dallo statuto espressamente riservati all'Assemblea. I principali doveri del CD sono:

- a) ha tutte le facoltà ed i poteri necessari per deliberare il compimento di ogni atto costitutivo, modificativo e/o estintivo di diritti sul patrimonio associativo nell'ambito delle finalità ed attività di cui all'articolo 4;
- b) può affidare e/o delegare alcune specifiche funzioni o incarichi al Presidente, a Consiglieri, agli associati, eventualmente a terzi, determinandone i limiti; può conferire procure generali o "ad negotia, determinando i limiti temporali e di spesa che dovranno essere preventivamente ed esplicitamente definiti;
- c) cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea; delibera sulle richieste di ammissione come associato; delibera sull'esclusione dell'associato;
- d) propone all'Assemblea l'adozione o la modificazione dei regolamenti
- e) deve predisporre il bilancio preventivo corredato dal programma di attività ed il bilancio di esercizio corredato di relazione di missione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea

Consiglio Direttivo

- a) delibera in materia di personale, assume e licenzia il personale dipendente, fissandone anche le retribuzioni, le mansioni e le progressioni di carriere nel rispetto di quanto previsto e prescritto dalle norme vigenti in materia e dal CCNL di Anffas Nazionale o da altro dalla stessa indicato;
- b) può istituire commissioni di lavoro per lo svolgimento dei fini sociali e per lo sviluppo di specifici programmi predeterminandone tempi ed oneri di massima;
- c) nomina i coordinatori delle commissioni di lavoro;
- d) nomina i rappresentanti –pro-tempore- nei consigli di amministrazione, nei comitati di gestione e negli organi di controllo degli Enti di iniziativa dell'Associazione, nonché designare i rappresentanti in altri Enti o Organismi i cui fini siano utili alla promozione ed alla tutela degli interessi associativi;
- e) redige ed approva il bilancio sociale, nei casi previsti dalla legge, nonché la valutazione di impatto sociale, ove richiesta;

Presidente

Guida la politica associativa generale e ne mantiene l'unità di indirizzo.

- Ha la legale rappresentanza dell'Associazione; ha il potere di rappresentare l'Associazione davanti a terzi ed in giudizio, nonché quello di firmare nel nome dell'Associazione,
- Convoca, fissando l'ordine del giorno, il Consiglio Direttivo e lo presiede; presiede l'Assemblea;
- Sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione;
- Vigila perché vengano osservate le norme statutarie e provvede a dare esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
- E' consegnatario del patrimonio dell'Associazione e dei mezzi di esercizio;
- Assume tutte le funzioni relative agli adempimenti connessi all'Associazione che è datore di lavoro;
- Verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, del Codice Etico, nonché del Codice di Qualità e di Autocontrollo, con particolare riguardo al rispetto delle linee di politica associativa.
- I poteri di cui al primo comma possono, in tutto o in parte, essere affidati con formale e circostanziata delibera del Consiglio Direttivo ad altro componente del Consiglio Direttivo o a terzi.

Organo di Controllo e Revisore

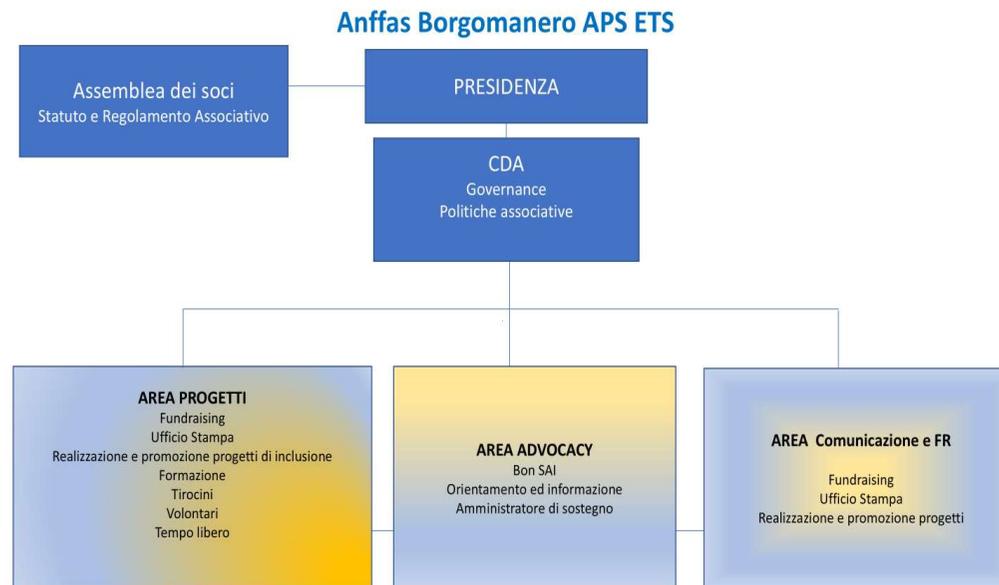
Avendo superato i limiti disposti dagli artt. 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017, Anffas Novara ha nominato sia un sindaco unico che un revisore unico.

L'organo di controllo svolge le seguenti competenze:

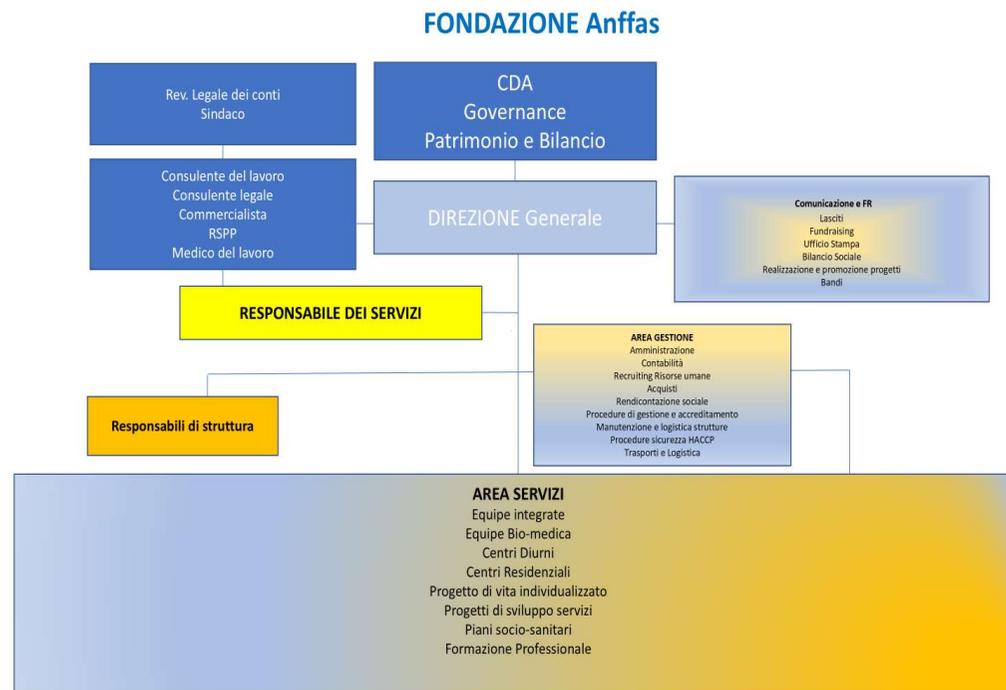
- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto;
- vigila sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, e sul suo concreto funzionamento;
- monitora l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

Il revisore dei conti controlla i conti secondo prassi definite e verifica che siano corrette le procedure amministrative, le registrazioni contabili e il bilancio.

La struttura organizzativa complessiva prevista dalla riforma delle Onlus



La struttura organizzativa complessiva prevista dalla riforma delle Onlus



AS[®] Onlus
al centro
ERO

Politiche del personale

Il personale Anffas è gestito attraverso il **CCNL Anffas**. Per il **2024** il numero medio dei dipendenti occupati in Anffas è di **49 persone**, **6 collaboratori professionali**, oltre a **10 volontari** non occasionali

Il rapporto tra retribuzioni min e max, è rispettato (ex art.16, D. Lgs. 117/2017 viene richiesto 1:8,) ed è di **1 a 2,5** : la retribuzione lorda minima è di € **17.525,09 €** mentre la retribuzione massima è di € **42.548,17 €** L'Ente si rapporta con i sindacati rappresentativi da CCNL Anffas

	Numero medio
Dirigenti	1
Impiegati	7
Personale Professionale	35
Operatori Generici	6
Totale Dipendenti	49
Totale volontari non occasionali	10
Totale collaboratori professionali	6

Politiche del personale

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati (di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore).

Per il 2024 sono stati adeguati i livelli contrattuali come richiesto dal rinnovo del CCNL ANFFAS. Tale aumento ha prodotto un aumento dei costi del personale al 31.12.2024 di euro 48.113,42, arrivando ad aumentare il costo del personale con l'ultima tranche prevista nel 2025 a 84.304,78

Carica		
Amministratori	Senza compenso	
Organo di controllo		4.883,60 €
Dirigenti		42.548,17 €

Politiche del personale

La selezione e la gestione del personale sono due aspetti che richiedono grande serietà e professionalità da parte di chi ne è garante, oltre a seguire, da Contratto Collettivo Nazionale un iter preciso per tempi e procedure. L'obiettivo prioritario dell'Ente, di chi la guida e di chi ne fa parte, è dare il miglior servizio alle PcD e ai loro familiari. Per questo la selezione e la gestione del personale sono un aspetto molto delicato e costantemente all'ordine del giorno. L'Associazione gestisce servizi sulla base di accreditamenti con l'Ente Pubblico, ridistribuisce e utilizza finanziamenti pubblici e non può in alcun modo agire senza trasparenza e correttezza. Da una parte esiste l'obbligo di tutelare il lavoratore, provvedere alla sua crescita professionale, al rispetto dei diritti, alla sua qualifica o riqualifica professionale, anche a fronte di cambiamenti nell'utenza e nelle richieste dei servizi invianti. Dall'altra diviene sempre più necessario strutturare la gestione del personale sulla base di criteri attenti e precisi, con logiche di management adeguate al cambiamento continuo richiesto dal contesto e al progetto di servizio di Anffas Borgomanero. Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di formazione del personale professionale: in particolare si è provveduto alla formazione degli E.P con il Master in tecnico ABA per euro 5.603, delle coordinatrici e dell'area amministrativa/Hr con lo Studio APS, per gli OSS con Angsa e Stimolazione Basale per un totale di euro 7.689. È stata inoltre adeguata la formazione professionale per la sicurezza e rinnovate annualmente le visite mediche per la sicurezza sanitaria.

Attività svolte e risultati raggiunti

Nel corso del 2024, Anffas Onlus Borgomanero ha proseguito con impegno, cura e professionalità la propria missione di inclusione e sostegno alle persone con disabilità intellettiva e/o relazionale, rafforzando i servizi già in essere e ampliando il ventaglio delle iniziative proposte alla comunità, alle famiglie e agli utenti. Il 2024 è stato un anno di consolidamento e crescita per Anffas Onlus Borgomanero. L'ampliamento delle attività, l'attivazione di nuovi strumenti a favore dell'autonomia e del supporto familiare, l'apertura verso il territorio e la rete con altre realtà locali hanno reso possibile un impatto sempre più significativo e diffuso.

Attività svolte e risultati raggiunti

Adempimenti Associativi: nel rispetto delle previsioni statutarie si sono svolti n. 4 Consigli Direttivi alla presenza dell'Organo di controllo, n. 1 Assemblea dei soci, contemporaneamente all'approvazione del bilancio consuntivo. Il Consiglio Direttivo si è impegnato a seguire un percorso con lo studio APS di Milano nell'ambito del progetto "A più voci" per lavorare ad un piano strategico pluriennale. Si tratta di un percorso di accompagnamento e formazione organizzativa, volto a rafforzare la capacità di costruire una visione strategica - gestionale di Anffas Onlus Borgomanero all'interno del proprio contesto di riferimento, per favorire la crescita di consapevolezza delle leve strategiche e di sostenibilità da parte del Consiglio di amministrazione e della direzione; tale percorso vedrà il coinvolgimento dell'Assemblea dei soci e degli stakeholder del nostro territorio, portando alla costruzione di un piano programmatico di missione 2024-2026. L'Associazione garantirà la propria partecipazione agli incontri della Rete realizzati da Anffas Regionale e Nazionale. Allo stesso modo parteciperà agli incontri del CST - Centro Servizi per il Territorio ETS - e degli altri organismi di cui fa parte. Si riserva particolare attenzione alle novità introdotte dalla riforma del Terzo Settore - dal D.lgs. 117/2017 - che disciplina il nuovo assetto sia civilistico che fiscale degli Enti del Terzo Settore, ancora in fase di attuazione. Si stanno preparando su indicazione e indirizzo di Anffas Nazionale le scelte strategiche di organizzazione dell'Ente con la chiusura definitiva del regime delle Onlus - Trasformazione in Fondazione ETS e costituzione di una nuova APS.

Attività svolte e risultati raggiunti

Programmazione e gestione dei servizi accreditati

È proseguita regolarmente la gestione dei servizi socio-sanitari e assistenziali:

- Tre Centri Diurni che accolgono persone adulte e giovani con disabilità, garantendo attività educative, occupazionali, sociali e terapeutiche;
- Due Comunità Residenziali, che offrono accoglienza a persone con disabilità prive del sostegno familiare quotidiano, nel rispetto dei principi del “Durante e Dopo di Noi”.

Tali servizi sono stati erogati in continuità, garantendo la qualità degli interventi e promuovendo percorsi personalizzati di crescita e autonomia possibile. Al 31.12 tutti i posti sono occupati. Si attende la DGR Regionale per l’attivazione dei posti di sollievo nelle RAF, servizio essenziale per soddisfare i bisogni del territorio.

	Posti accreditati	Posti occupati	Individualizzati	Sollievi
CD Diurni	50	50	4	0
CR Centri residenziali	20	20		0
	70	70	4	0

Attività svolte e risultati raggiunti

Partecipazione alla Ricerca Nazionale di Anffas “Tutti Inclusi”

Anffas Borgomanero ha partecipato al progetto Nazionale Tuttinclusi - Ridurre le ineguaglianze promuovendo l'inclusione sociale, realizzato da ANFFAS NAZIONALE con il finanziamento concesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'annualità 2023 a valere sul Fondo per il finanziamento di iniziative e progetti di rilevanza nazionale ai sensi dell'art.72 del Decreto Legislativo n. 117/2017.

Il progetto contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo 10 dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, “Ridurre le ineguaglianze” agendo su 4 assi di intervento di prioritario interesse associativo, ovvero:

- ASSE 2 - Implementazione del CQA Anffas: si intende promuovere l'avanzamento della cultura inclusiva tramite l'implementazione di strumenti di partecipazione democratica ed accountability, nonché il miglioramento del sistema di funzionamento e performance degli ETS, attraverso l'implementazione del CQA Anffas a tal fine predisposto e adottato;
- ASSE 3 - Transizione inclusiva dei servizi: si prevedono attività di studio, ricerca di buone prassi e sperimentazione, nell'ottica di definire un modello replicabile e standardizzato per la realizzazione della transizione inclusiva dei servizi semi-residenziali e residenziali per le persone con disabilità;

Abbiamo dato la disponibilità a partecipare al campione afferente alla ricerca-azione di livello Nazionale per la transizione inclusiva dei servizi e nello specifico per i c.d. servizi “RESIDENZIALI” e alla sperimentazione del Manuale di Qualità. I risultati del lavoro verranno resi pubblici durante convegni a livello Nazionale e locale, mentre il Manuale diverrà esecutivo nel 2026.

Attività svolte e risultati raggiunti

Inaugurazione della stanza sensoriale a “L’Aurora di Gozzano”

Nel mese di maggio 2024 è stata ufficialmente inaugurata una nuova e innovativa stanza sensoriale presso il Centro Diurno per giovani con disabilità “L’Aurora” di Gozzano. Questo spazio multisensoriale, realizzato grazie al contributo della Banca d’Italia e del Lions Club Borgomanero Cusio, rappresenta un importante strumento per il benessere, la stimolazione e il rilassamento degli utenti, favorendo percorsi personalizzati e terapeutici.

Sportello BonS.A.I: Spazio Accoglienza Informazione per la disabilità

Nel 2024, è stato ulteriormente rafforzato e valorizzato il progetto BonS.A.I attraverso:

- ❖ l’apertura di uno sportello anche a Borgomanero, dopo l’esperienza positiva avviata nel 2023 con Anffas onlus di Novara;
- ❖ la presentazione alla stampa locale, che ha contribuito ad aumentarne la visibilità e la conoscenza sul territorio;
- ❖ l’incremento delle richieste di consulenza da parte di famiglie;
- ❖ l’ampliamento delle attività di orientamento, consulenza legale, psicologica e sociale, anche in rete con enti del territorio.

Lo sportello BonSAI si è confermato uno strumento fondamentale per l’emancipazione delle persone con disabilità e il supporto concreto ai caregiver familiari, promuovendo progettualità personalizzate di vita indipendente e inclusiva.

Attività svolte e risultati raggiunti

Tempo libero, gite e soggiorni

Grazie alla generosità dei donatori e al successo della campagna di raccolta fondi “Natale 2023”, nel 2024 è stato possibile aumentare il numero di gite e soggiorni rivolti agli utenti dei Centri Diurni e Residenziali. Queste esperienze, oltre a rappresentare momenti di svago e socializzazione, hanno un alto valore educativo, permettendo agli utenti di mettersi in gioco in contesti nuovi, rafforzando le autonomie personali e costituiscono momenti di sollievo per le famiglie.

Attività sociali e occupazionali con il supporto dei volontari

Il 2024 ha visto un intensificarsi delle attività sociali, occupazionali e laboratoriali, rese possibili anche grazie al coinvolgimento attivo dei volontari.

Tra le iniziative più significative si segnalano:

- la cura dell’orto presso il centro “L’Aurora”;
- una partecipata passeggiata ecologica a Gozzano, svolta settimanalmente dagli ospiti del centro “L’Aurora”;
- laboratori creativi ed espressivi svolti all’interno delle comunità residenziali, pensati per stimolare l’espressione personale, l’iniziativa e il benessere psicologico.

Formazione e accoglienza di tirocinanti

Nel 2024 è stato rafforzato il ruolo di Anffas come luogo di formazione sul campo e sensibilizzazione alla disabilità. In particolare, sono stati accolti:

Tirocinanti dell’Enaip di Borgomanero e studenti in alternanza scuola-lavoro provenienti dal Liceo delle Scienze Umane “G. Pascoli” di Gozzano e dal

Liceo “Don Bosco” di Borgomanero;

Scout e volontari coinvolti in esperienze educative e di servizio solidale;

Partecipanti al percorso Art&Job, promosso dall’associazione AbbracciARTI, finalizzato all’inclusione sociale e lavorativa attraverso l’arte e la creatività.

Tali collaborazioni hanno favorito uno scambio reciproco di esperienze e competenze, contribuendo alla diffusione di una cultura dell’accoglienza e dell’inclusione.

Bilancio riclassificato

ATTIVITA'	31-dic-24		31-dic-23	
	A - VALORI	%	B - VALORI	%
Disponibilità liquide	148.010	8,67%	333.284	16,86%
Crediti finanziari entro 12 mesi	2.305	0,14%	2.305	0,12%
Crediti v.so "clienti" e enti entro 12 mesi	337.118	19,75%	444.990	22,51%
Altri crediti entro 12 mesi	53.488	3,13%	74.623	3,77%
Ratei e risconti attivi	28.483	1,67%	17.885	0,90%
ATTIVITA' A BREVE (CORRENTI)	569.404	33,35%	873.087	44,16%
Immobilizzazioni immateriali	668.913	39,18%	680.471	34,42%
Immobilizzazioni materiali	468.860	27,46%	423.332	21,41%
Altri crediti oltre 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%
ATTIVITA' IMMOBILIZZATE	1.137.773	66,65%	1.103.803	55,84%
TOTALE ATTIVITA' (IMPIEGHI)	1.707.177	100,00%	1.976.890	100,00%

Bilancio riclassificato

PASSIVITA'	31-dic-24		31-dic-23	
	A - VALORI	%	B - VALORI	%
Debiti per obbligazioni a B/T	0	0,00%	0	0,00%
Debiti verso banche entro 12 mesi	128.267	7,51%	257.683	13,03%
Acconti entro 12 mesi	0	0,00%	0	0,00%
Debiti verso fornitori entro 12 mesi	96.236	5,64%	106.113	5,37%
Debiti tributari/previd entro 12 mesi	85.054	4,98%	86.844	4,39%
Altri debiti entro 12 mesi	98.545	5,77%	118.547	6,00%
Ratei e risconti passivi	187.791	11,00%	179.152	9,06%
PASSIVITA' A BREVE (CORRENTI)	595.893	34,91%	748.339	37,85%
Fondo TFR	425.250	24,91%	423.086	21,40%
Fondi per rischi e oneri	0	0,00%	0	0,00%
Debiti v/fornitori oltre 12 mesi	34.976	2,05%	67.580	3,42%
PASSIVITA' A M/L TERMINE	460.226	26,96%	490.666	24,82%
TOTALE PASSIVITA'	1.056.119	61,86%	1.239.005	62,67%
Capitale	737.887	43,22%	816.727	41,31%
Riserve (e utili a nuovo)	0	0,00%	0	0,00%
Capitale proprio	737.887	43,22%	816.727	41,31%
Risultato dell'esercizio	(86.831)	-5,09%	(78.841)	-3,99%
PATRIMONIO NETTO	651.056	38,14%	737.886	37,33%
TOTALE PASSIVITA' + P.NETTO	1.707.177	100,00%	1.976.890	100,00%

CONTO ECONOMICO	31-dic-24		31-dic-23	
	A - VALORI	%	B - VALORI	%
Ricavi rendite e proventi da attività di interesse generale	2.146.685	94,48%	2.048.416	93,94%
Ricavi e rendite da attività diverse	11.863	0,52%	10.673	0,49%
Ricavi e rendite da attività di raccolta fondi	85.172	3,75%	97.892	4,49%
Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	1	0,00%	1.125	0,05%
Proventi di supporto generale	28.490	1,25%	22.484	1,03%
1) VALORE DELLA PRODUZIONE NETTA	2.272.211	100,00%	2.180.590	100,00%
Costi mat prime-sussid-cons-merci	(114.530)	-5,04%	(102.713)	-4,71%
Costo per servizi	(624.806)	-27,50%	(583.005)	-26,74%
Costo per godimento di beni di terzi	(33.264)	-1,46%	(33.306)	-1,53%
Oneri diversi	(15.593)	-0,69%	(37.118)	-1,70%
Costi e oneri da attività di raccolta fondi	(16.287)	-0,72%	(10.638)	-0,49%
2) TOTALE ONERI ESTERNI	(804.480)	-35,41%	(766.780)	-35,16%
3) VALORE AGGIUNTO	1.467.731	64,59%	1.413.810	64,84%
4) Costo del personale	(1.510.224)	-66,46%	(1.463.038)	-67,09%
5) MARGINE OPERATIVO LORDO	(42.493)	-1,87%	(49.228)	-2,26%
Ammortamenti imm. Immateriali	(25.053)	-1,10%	0	0,00%
Ammortamenti imm. Materiali	(3.284)	-0,14%	0	0,00%
6) Tot. Ammortamenti e accantonamenti	(28.337)	-1,25%	0	0,00%
7) TOTALE COSTI GESTIONE CARATTERISTICA (2+4+6)	(2.343.041)	-103,12%	(2.229.818)	-102,26%
8) MARGINE OPERATIVO NETTO (5 + 6 = 1 - 7)	(70.830)	-3,12%	(49.228)	-2,26%
8c) Oneri finanziari	(16.001)	-0,70%	(29.612)	-1,36%
9) Saldo Gestione Finanziaria	(16.001)	-0,70%	(29.612)	-1,36%
13) RISULTATO ECONOMICO AL LORDO DELLE IMPOSTE	(86.831)	-3,82%	(78.841)	-3,62%
13a) Imposte sul reddito	0	0,00%	0	0,00%
14) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	(86.831)	-3,82%	(78.841)	-3,62%

Indici di Bilancio

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2024		31-dic-2023	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		1,26		1,04
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.146.685		2.048.416	
TOTALE IMPIEGHI	1.707.177		1.976.890	

Esprime il numero di volte in cui il capitale investito si rinnova, in quanto ottenuto dal rapporto tra i ricavi di vendita e il totale degli Impieghi. Più l'indice è elevato, tanto maggiore può essere considerata la produttività del capitale investito e della gestione.

INCIDENZA DEL COSTO DEL LAVORO				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2024		31-dic-2023	
1) COSTI DEL PERSONALE/COSTI DELLA PRODUZIONE		64,46%		65,61%
COSTI DEL PERSONALE	1.510.224		1.463.038	
COSTI DELLA PRODUZIONE	2.343.041		2.229.819	
2) COSTI DEL PERSONALE/RICAVI DI VENDITA		70,35%		71,42%
COSTI DEL PERSONALE	1.510.224		1.463.038	
RICAVI DI VENDITA	2.146.685		2.048.416	

Riporta l'incidenza dei costi del personale sui costi della produzione e sui ricavi di vendita.

Indici di Bilancio

INCIDENZA DEI DEBITI A MEDIO E LUNGO TERMINE				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2024	%	31-dic-2023	%
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMPIEGHI		26,96%		24,82%
PASSIVITA' CONSOLIDATE	460.226		490.666	
TOTALE IMPIEGHI	1.707.177		1.976.890	

RIGIDITA' DEGLI IMPIEGHI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2024	%	31-dic-2023	%
IMMOBILIZZAZIONI/TOTALE IMPIEGHI		66,65%		55,84%
IMMOBILIZZAZIONI	1.137.773		1.103.803	
TOTALE IMPIEGHI	1.707.177		1.976.890	

ELASTICITA' DEGLI IMPIEGHI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2024	%	31-dic-2023	%
ATTIVO CIRCOLANTE/TOTALE IMPIEGHI		33,35%		44,16%
ATTIVO CIRCOLANTE	569.404		873.087	
TOTALE IMPIEGHI	1.707.177		1.976.890	

Indici di Bilancio

DIPENDENZA FINANZIARIA				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2024		31-dic-2023	
CAPITALE DI TERZI/TOTALE IMPIEGHI		0,62		0,63
CAPITALE DI TERZI (passività a breve + passività consolidate)	1.056.119		1.239.005	
TOTALE IMPIEGHI	1.707.177		1.976.890	

L'indice evidenzia il grado di dipendenza della struttura finanziaria dai finanziamenti ottenuti a titolo di credito (capitale di terzi). La variabilità ottimale è tra 0 e 1, come nel caso dell'Ente.

INDICE DI LIQUIDITA' SECONDARIA (ACID TEST)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	31-dic-2024		31-dic-2023	
DISPONIB. FINANZ. E LIQUIDE/PASSIVITA' A BREVE		0,96		1,17
DISPONIBILITA' FINANZIARIE E LIQUIDE disponibilità liquide crediti a breve ratei e risconti	569.404		873.087	
PASSIVITA' CORRENTI	595.893		748.339	

L'indice stabilisce in quale misura le risorse già liquide o realizzabili nei 12 mesi successivi riescono a far fronte ai debiti in scadenza entro l'esercizio. Il suo valore deve essere superiore a 1. Man mano che si allontana da 1 per avvicinarsi allo 0, l'azienda presenta difficoltà nel far fronte puntualmente ai propri debiti. Tuttavia, anche un indice troppo elevato non è positivo, in quanto corrisponde ad un eccesso di liquidità non investita nell'attività produttiva

Situazione economico finanziaria

Nelle pagine precedenti è stato riportato il bilancio riclassificato secondo criteri finanziari. La presentazione dello stesso con questa modalità consente di calcolare alcuni indici già riportati nella relazione di missione a cui si rimanda.

A seguire si riporta invece il Bilancio relativo all'esercizio 2024 redatto in applicazione dell'art. 13, commi 1 e 2, del D.Lgs 3 luglio 2017 e del D.M. 5 marzo 2020 secondo il criterio di competenza economica e, in particolare, seguendo la struttura obbligatoria prevista dal Modello C dell'Allegato approvato dal citato D.M. Per la redazione del bilancio e della relazione di missione un punto di riferimento fondamentale è stato l'OIC 35, cioè il principio contabile emanato a febbraio 2022 dalla Fondazione OIC per tutti gli ETS.

Si specifica poi che lo stato patrimoniale è stato predisposto secondo quanto previsto per le imprese dall'art. 2424 c.c., con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio degli Ets.

Il Rendiconto gestionale ha invece l'obiettivo di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra proventi/ricavi e costi/oneri di competenza dell'esercizio, come si sia pervenuti al risultato di sintesi. Nello specifico occorre tenere presente che Anffas Onlus Novara è un ente non profit quindi non orienta i propri comportamenti gestionali secondo le logiche del mercato capitalistico, ed anche quando ciò avvenisse, lo fa strumentalmente rispetto ad altri fini.

Pertanto, il risultato del confronto fra impiego e destinazione dei fattori produttivi (costi di gestione) da un lato, ed i ricavi (che si possono definire tali solo se si formano nello scambio) ed i proventi (contribuzioni, lasciti, donazioni, ecc.) dall'altro, non assume il significato economico di sintesi tipico dell'impresa. L'attività di rendicontazione ha in altre parole lo scopo principale di informare i terzi sull'attività dell'Associazione nell'adempimento della missione istituzionale, nonché le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

Situazione economico finanziaria

Dal punto di vista economico aziendale, le organizzazioni non profit sono realtà che perseguono finalità sociali indicate dalla missione. Il problema gestionale caratteristico delle organizzazioni non profit è quindi un problema di “massimizzazione vincolata”, e cioè, di massimizzazione del livello di perseguimento della missione, sotto un costante vincolo economico. Ciò implica che i sistemi di gestione delle organizzazioni non profit, e quindi i corrispondenti strumenti di misurazione della performance, non possono essere i medesimi di quelli utilizzati nel mondo delle imprese profit poiché le finalità e le logiche operative di gestione sono solo in parte compatibili e comuni rispetto a quelle delle imprese profit, dove, la finalità è di natura reddituale sia nel breve che nel medio lungo periodo.

Si tratta quindi di soggetti che presentano un “DNA” sostanzialmente che necessita di essere supportato da strumenti di management particolari, che tengano conto di tale essenza, pena il rischio di perderla con il passare del tempo, specie quando l’organizzazione subisce un veloce percorso di crescita gestionale e dimensionale.

ANFFAS produce infatti un servizio per il mercato nella forma di una prestazione socialmente rilevante prodotta in convenzione (i servizi sono stati tutti accreditati nel 2009) e pertanto presentano un ciclo gestionale simile a quello delle imprese profit di produzione di beni e servizi consumando e combinando condizioni produttive materiali e immateriali per la produzione di un bene o servizio ceduto sul mercato a un prezzo sostanzialmente “in linea” con quello degli altri soggetti produttori. (Le rette dei servizi accreditati Anffas sono stabilite dal sistema di programmazione socio-sanitaria della regione Piemonte e stabilite dalla ASL di competenza). Questo è il motivo per cui il codice civile propone per queste particolari aziende non profit il modello di bilancio tipico delle imprese profit (e cioè composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa disciplinato dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile): un modello che si presta all’analisi del livello di equilibrio patrimoniale, finanziario e reddituale della azienda non profit, mentre non si presta all’analisi dei risultati sociali raggiunti dall’ente, che, a differenza dell’impresa profit, costituiscono l’aspetto centrale di tali specifiche forme di impresa.

Situazione economico finanziaria

Il rendiconto gestionale (vedi il Mod. B allegato al decreto 5 marzo 2020) informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle "aree gestionali", ovvero:

- attività tipica o di istituto: è l'attività istituzionale svolta in conformità alle indicazioni previste dallo statuto;
- attività promozionale e di raccolta fondi: è svolta per ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire le risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali ai fini istituzionali;
- attività accessoria: è diversa da quella istituzionale, ma complementare e finalizzata a garantire risorse utili a perseguire le finalità istituzionali;
- attività di gestione finanziaria e patrimoniale: è strumentale all'attività dell'ente;
- attività di supporto generale: è l'attività di direzione dell'ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base.

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	ANNO 2024	ANNO 2023	PROVENTI E RICAVI	ANNO 2024	ANNO 2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 114.530,44	€ 102.713,40	1) Proventi da quote associative e apporti fondatori	€ 960,00	€ 880,00
2) Servizi	€ 624.805,92	€ 583.005,17	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	€ 0,00	€ 0,00
3) Godimento beni di terzi	€ 33.263,97	€ 33.305,62	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ 0,00	€ 0,00
4) Per il personale	€ 1.510.223,95	€ 1.463.038,23	4) Erogazioni liberali	€ 5.364,00	€ 0,00
5) Ammortamenti	€ 28.336,78	€ 0,00	5) Proventi del 5 per mille	€ 6.109,85	€ 6.088,55
6) Accantonamenti per rischi e oneri	€ 0,00	€ 0,00	6) Contributi da soggetti privati (progetto sollievo)	€ 360,68	€ 6.923,13
7) Oneri diversi di gestione	€ 15.593,29	€ 37.118,20	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 0,00	€ 0,00
8) Rimanenze iniziali	€ 0,00	€ 0,00	8) Contributi da enti pubblici (Convenzione CISS)	€ 3.129,56	€ 2.015,28
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ 0,00	€ 0,00	9) Proventi da contratti con enti pubblici	€ 2.053.273,63	€ 1.918.449,71
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ 0,00	€ 0,00	10) Contributi per mensa e trasporti	€ 48.936,00	€ 40.637,43
			11) Contributi da Progetti	€ 7.000,00	€ 47.000,00
			12) Contributi da Soggiorno Estivo	€ 8.741,00	€ 12.190,00
			13) Altri ricavi, rendite e proventi (Riaddebito spese utenze)	€ 12.810,57	€ 14.231,49
Totale A	€ 2.326.754,35	€ 2.219.180,62	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	€ 2.146.685,29	€ 2.048.415,59
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	€ -180.069,06	€ -170.765,03
B) Costi e oneri da attività diverse	€ 0,00	€ 0,00	B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	€ 0,00	€ 0,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 0,00	€ 0,00	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ 0,00	€ 0,00
2) Servizi	€ 0,00	€ 0,00	2) Contributi da soggetti privati	€ 0,00	€ 0,00
3) Godimento beni di terzi	€ 0,00	€ 0,00	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	€ 0,00	€ 0,00
4) Personale	€ 0,00	€ 0,00	4) Contributi da enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00
5) Ammortamenti	€ 0,00	€ 0,00	5) Proventi da contratti con enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00
6) Accantonamenti per rischi e oneri	€ 0,00	€ 0,00	6) Altri ricavi, rendite e proventi da attività connesse	€ 11.863,30	€ 10.673,24
7) Oneri diversi di gestione	€ 0,00	€ 0,00	7) Rimanenze finali	€ 0,00	€ 0,00
8) Rimanenze iniziali	€ 0,00	€ 0,00			
Totale B	€ 0,00	€ 0,00	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	€ 11.863,30	€ 10.673,24
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	€ 11.863,30	€ 10.673,24
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	€ 0,00	€ 0,00	C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	€ 0,00	€ 0,00
1) Oneri per raccolte fondi abituali (non occasionale)	€ 3.533,29	€ 7.594,39	1) Ricavi per raccolte fondi abituali	€ 1.987,10	€ 12.801,78
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	€ 10.176,52	€ 0,00	2) Ricavi per raccolte fondi occasionali	€ 33.543,31	€ 21.596,81
3) Altri oneri	€ 2.577,21	€ 3.043,12	3) Altri ricavi	€ 49.641,30	€ 63.493,28

Totale C	€ 16.287,02	€ 10.637,51	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	€ 85.171,71	€ 97.891,87
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	€ 68.884,69	€ 87.254,36
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00
1) Su rapporti bancari	€ 14.184,99	€ 16.777,93	1) Da rapporti bancari	€ 0,00	€ 0,00
2) Su prestiti	€ 1.815,58	€ 2.588,37	2) Da altri investimenti finanziari	€ 0,53	€ 0,07
3) Da patrimonio edilizio	€ 0,00	€ 0,00	3) Da patrimonio edilizio	€ 0,00	€ 1.125,00
4) Da altri patrimoni immobiliari	€ 0,00	€ 10.245,94	4) Da altri beni patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00
5) Accantonamenti per rischi e oneri	€ 0,00	€ 0,00			
6) Altri oneri	€ 0,00	€ 0,00			
Totale D	€ 16.000,57	€ 29.612,24	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	€ 0,53	€ 1.125,07
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-€ 16.000,04	-€ 28.487,17
E) Costi e oneri di supporto generale	€ 0,00	€ 0,00	E) Proventi di supporto generale	€ 0,00	€ 0,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 0,00	€ 0,00	5.01. Proventi da distacco del personale	€ 28.490,24	€ 22.484,15
2) Servizi	€ 0,00	€ 0,00	5.02. Altri proventi di supporto generale	€ 0,00	€ 0,00
3) Godimento beni di terzi	€ 0,00	€ 0,00			
4) Personale	€ 0,00	€ 0,00			
5) Ammortamenti	€ 0,00	€ 0,00			
6) Accantonamenti per rischi e oneri	€ 0,00	€ 0,00			
7) Altri oneri	€ 0,00	€ 0,00			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ 0,00	€ 0,00			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	€ 0,00	€ 0,00			
Totale E	€ 0,00	€ 0,00	Totale proventi di supporto generale	€ 28.490,24	€ 22.484,15
			Avanzo/disavanzo attività di supporto generale (+/-)	€ 28.490,24	€ 22.484,15
Totale oneri e costi	€ 2.359.041,94	€ 2.259.430,37	Totale proventi e oneri	€ 2.272.211,07	€ 2.180.589,92
			Avanzo/disavanzo prima delle imposte (+/-)	-€ 86.830,87	-€ 78.840,45
Imposte	€ 0,00	€ 0,00			
			Avanzo/disavanzo d'esercizio	-€ 86.830,87	-€ 78.840,45

Monitoraggio organo di controllo

Il bilancio sociale, nel rispetto dell'art. 30 D.lgs 117/17, è stato oggetto di controllo ad opera dell'organo di controllo descrivendone modalità di effettuazione ed esiti.

Il Sindaco Unico, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5 ,6 ,7 ,8 D.lgs 117/17 ha accertato l'osservanza da parte dell'Associazione delle finalità sociali:

- esercizio in via esclusiva di una o più attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 460/1997 (decreto Onlus) e di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; l'Associazione non svolge attività diverse da quelle di cui al periodo precedente;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

Anffas Onlus Borgomanero

- Sede Via Cornice 19/21– 28021 Borgomanero
- Telefono 0322-82497
- Mail: associazione@anffasborgomanero.it – ufficio@anffasborgomanero.it
- Codice Fiscale 01892050038

ANFFAS Onlus
dal 1958 la persona al centro
BORGOMANERO

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO
BILANCIO SOCIALE AL 31.12.2024 – ANFFAS ONLUS BORGOMANERO

Agli associati della Associazione Anffas Onlus Borgomanero

Rendicontazione della attività di Monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, D.Lgs. n 117/2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore, o CTS), ho svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte di Anffas Onlus Borgomanero, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, Codice del Terzo settore per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, in linea con quanto previsto dalle linee guida per la raccolta fondi stabilite con D.M. 9.6.2022;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. a) - lett. e), del Codice del Terzo settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida

di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto da Anffas Onlus Borgomanero, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo settore.

L'ente Anffas Onlus Borgomanero ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2024 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità del Consiglio Direttivo della predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, nei termini legali previsti, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ho, quindi, verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato

a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, attualmente applicabili. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sottosezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente Anffas Onlus Borgomanero non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Oleggio Castello, 06 giugno 2025

L'organo di controllo

Stefania Vercellotti
Stefania Vercellotti